**Омский филиал**

**Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»**

**Кафедра Общего менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Первый проректор,**

**кандидат экономических наук**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А.И. Васильев**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

(в редакции №1 от 31.08.2017 г.

в редакции №2 от 29.06.2018 г.)

**Программа**

**производственной практики**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент***

**Профиль подготовки: *Управление человеческими ресурсами***

**Квалификация выпускника:** *Б****акалавр***

**Форма обучения: *заочная***

**Обсуждено**

на заседании кафедры

**Общего менеджмента**

**«29» июня 2018 г.**

**Протокол № 8**

**Составитель(-и) программы:**

**Князева О.О., к.п.н.,**

**доцент кафедры Общего менеджмента,**

[**OKniazeva@synergy.ru**](mailto:OKniazeva@synergy.ru)**;**

**Хайрулина Л.Р., к.э.н.,**

**доцент кафедры Общего менеджмента,**

**LKhayrulina@mail.synergy.ru**

**Омск 2018**

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc529204832)

[2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 4](#_Toc529204833)

[3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) 13](#_Toc529204834)

[4. Структура и содержание преддипломной практики 21](#_Toc529204835)

[4.1. Этапы и содержание преддипломной практики 22](#_Toc529204836)

[4.2. Организация и порядок прохождения преддипломной практики 26](#_Toc529204837)

[5. Формы отчетности по преддипломной практике 28](#_Toc529204838)

[6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике 29](#_Toc529204839)

[6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы преддипломной практики и описанием показателей на различных этапах их формирования 29](#_Toc529204840)

[6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения программы преддипломной практики 58](#_Toc529204841)

[6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 68](#_Toc529204842)

[6.4. Критерии оценки и шкала оценивания результатов преддипломной практики 69](#_Toc529204843)

[7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения преддипломной практики 81](#_Toc529204844)

[8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики 82](#_Toc529204845)

[9. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики 82](#_Toc529204849)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 83](#_Toc529204850)

[Приложения 84](#_Toc529204851)

# Общие положения

Программа *производственной (преддипломной) практики* (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее – преддипломной практики) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017);
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 (регистрационный № 47415);
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. от 15.12.2017 № 1225);
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №7 (ред. от 20.04.2016 № 444, от 13.07.2017 № 653);
5. Положением о практике обучающихся в Университете «Синергия», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, одобренным на заседании Ученого Совета Университета «Синергия» 22.12.2017г. протокол № 12 и утвержденное Ректором Университета «Синергия» Ю.Б. Рубиным 22.12.2017 г.

*Преддипломная практика* является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (уровень бакалавриата) и предполагает погружение обучающихся в профессионально-ориентированную среду в соответствии с областью их профессиональной деятельности, являясь логическим завершением теоретического обучения и базируется, как на освоении теоретических учебных дисциплин, так и на опыте предыдущих практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Целью преддипломной практики* является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для выпускной квалификационной работы, проверке на практике ее основных положений и рекомендаций.

*Задачами преддипломной практики* являются:

* выполнение в полном объеме индивидуального задания и плана прохождения преддипломной практики;
* приобретение и закрепление практических навыков сбора и анализа данных о деятельности организации-базы практики в рамках темы исследования;
* приобретение и закрепление практических навыков обобщения результатов исследования, выявления проблем и причин их возникновения в области вопросов темы исследования;
* приобретение практических навыков разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации в рамках темы исследования;
* приобретение практического опыта работы в коллективе;
* подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики и защита его в установленном порядке.

Вся деятельность студентов в период прохождения преддипломной практики подчинена формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, уровень овладения которыми является главным критерием оценки результатов его работы в конкретной организации.

*Вид практики:* производственная, в том числе преддипломная.

*Тип производственной практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения производственной (преддипломной) практики:* стационарная; выездная.

*Форма проведения практики:* дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики.

# 2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Конечными результатами освоения программы преддипломной практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения преддипломной практики в рамках выполнения индивидуальных заданий на месте прохождения практики при проведении исследования по теме ВКР под руководством руководителя практики от кафедры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)** | **Код**  **компетенции** | |  | | --- | | **Планируемые результаты прохождения преддипломной практики** | |
| 1 | 2 | **3** |
| Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | **ОК-1** | **Знать:**  место и роль философии в общественной жизни; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития;  **Уметь:** использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;  **Владеть:** навыками философского анализа различных типов мировоззрения; навыками− философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками анализа текстов, имеющих философское содержание**.** |
| Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | **ОК-2** | **Знать:** исторические, общенаучные, социально-экономические причины эволюции взглядов на управление людьми в организации;  **Уметь:** применять основные положения научных школ управления людьми в организации;  критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений;  **Владеть:** способностью использовать на практике знания в области эволюции теории и практики управления людьми в организации;  навыками целостного подхода к анализу проблем общества. |
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **ОК-3** | **Знать:** основы экономических знаний;  **Уметь:** использовать основы экономических знаний в сфере управления человеческими ресурсами;  **Владеть:** навыками использования экономических знаний в сфере управления человеческими ресурсами. |
| Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **ОК-4** | **Знать:** основы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  **Уметь:** коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  **Владеть:** навыками коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **ОК-5** | **Знать:** основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами;  **Уметь:** анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий;  **Владеть:** навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп; навыками− толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе |
| Способность к самоорганизации и самообразованию | **ОК-6** | **Знать:** источники информации и принципы работы с ними для обеспечения процесса профессионального самообразования.  **Уметь:** использовать источники информации для обеспечения процесса профессионального самообразования; применять принципы организации и самоорганизации при решении совместных задач группой (командой) исполнителей.  **Владеть:** первичными навыками самоорганизации рабочего места и времени для решения задач профессионального самообразования. |
| Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **ОК-7** | **Знать:** значение физической культуры для психофизического развития человека; влияние физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.  **Уметь:** проводить оценку индивидуального физического и функционального состояния; использовать ценностные ориентаций физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культуры.  **Владеть:** средствами и методами физической культуры для укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. |
| Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | **ОК-8** | **Знать:** правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения защиты населения и территорий от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; опасные и вредные факторы системы «человек-среда обитания»;  **Уметь:** анализировать и оценивать степень риска проявления факторов опасности системы «человек-среда обитания», осуществлять и контролировать выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях;  действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять на практике основные способы выживания.  **Владеть:** основными способами защиты персонала объектов экономики от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в  производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях, навыками оказания первой медицинской помощи. |
| Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | **ОПК-1** | **Знать:** нормативно и правовые документы своей профессиональной деятельности;  **Уметь:** анализировать нормативно и правовые документы своей профессиональной деятельности;  **Владеть:** навыками поиска нормативных и правовых документов; навыками анализа нормативных и правовых документов. |
| Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | **ОПК-2** | **Знать:** методологию разработки и реализации организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости принимаемых решений;  **Уметь**: разрабатывать и реализовывать качественные организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;  **Владеть:** методологией разработки, обоснования и эффективной реализации организационно-управленческих решения с учетом их социальной значимости. |
| Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | **ОПК-3** | **Знать:** типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации, принципы делегирования полномочий; понятие ответственности за осуществляемое мероприятие;  **Уметь**: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия управления человеческими ресурсами;  **Владеть:** методами проектирования организационных структур, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами, методами планирования и осуществления мероприятий, принципами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | **ОПК-4** | **Знать:** особенности делового общение и публичного выступления;  **Уметь:** вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и  поддерживать электронные коммуникации;  **Владеть:** технологиями делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, техникой ведения деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций. |
| Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | **ОПК-5** | **Знать:** состав финансовой отчетности; принципы составления финансовой отчетности; первичные документы по составлению финансовой отчетности;  **Уметь:** выявлять факторы, повлиявшие на составление финансовой отчетности; рассчитывать основные показатели деятельности: доходы; расходы; прибыль; определять величину собственного капитала; определять по отчетности доходы; определять по отчетности расходы; определять по отчетности прибыль;  **Владеть:** навыками составления финансовой отчетности; механизмом преобразования желаемых результатов в конкретные финансовые показатели, отражаемые в отчетности. |
| Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | **ОПК-6** | **Знать:** методы принятия решений в управлении операционной деятельности организаций;  **Уметь:** принимать решения в управлении операционной деятельностью организации;  **Владеть:** методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. |
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | **ОПК-7** | **Знать:** состав и назначение стандартных задач профессиональной деятельности менеджера; источники информации и принципы работы с ними для решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера;  **Уметь:** использовать библиографические фонды и информационно-коммуникативные технологии для получения данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; использовать источники информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера;  **Владеть:** первичными навыками профессионально-ориентированного поиска и подбора информации с учетом основных требований информационной безопасности. |
| Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | **ПК-1** | **Знать:** основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды**,** методы проведения аудита человеческих ресурсов и методы диагностики организационной культуры;  **Уметь**: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов; проводить диагностику организационной культуры;  **Владеть:** навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методами решения стратегических и оперативных управленческих задач, приемами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов;  навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. |
| Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | **ПК-2** | **Знать:** сущность и причины конфликтов, способы разрешения конфликтных ситуаций;  **Уметь:** применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;  **Владеть:** различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. |
| Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **ПК-3** | **Знать:** особенности стратегического анализа; принципы разработки и осуществления стратегии организации;  **Уметь:** проводить стратегический анализ организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности;  **Владеть:** методами стратегического анализа,  разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. |
| Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | **ПК-4** | **Знать:** понятие активов и их состав; понятие пассивов и их состав; понятие затрат и их состав; понятие прибыли и ее виды; сущность и механизм управления активами; сущность и механизм управления пассивами; сущность и механизм управления затратами; сущность и механизм управления прибылью предприятия; основы финансового управления структурой капитала предприятия;  **Уметь:** анализировать финансовую отчетность предприятия; анализировать систему показателей финансового развития предприятия;  **Владеть:** навыком принятия управленческих решений в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; механизмом определения цены капитала; пониманием эффекта финансового рычага. |
| Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | **ПК-5** | **Знать:** взаимосвязи между стратегией управления человеческими ресурсами и стратегией развития организации;  **Уметь:** анализировать взаимосвязи между стратегией управления человеческими ресурсами и другими функциональными стратегиями организации;  **Владеть:** методами разработки управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами. |
| Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | **ПК-6** | **Знать:** особенности управления проектами;  принципы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;  **Уметь:** участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;  **Владеть:** методами и инструментами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | **ПК-7** | **Знать:** особенности контроля реализации бизнес-планов; условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов  **Уметь:** координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;  **Владеть:** методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. |
| Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | **ПК-8** | **Знать:** правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;  **Уметь:** подготавливать документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;  **Владеть:** навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,  продуктовых инноваций или организационных изменений. |
| Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | **ПК-9** | **Знать:** факторы макроэкономической среды; рыночные и специфические риски; закономерности поведения потребителей; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды;  **Уметь**: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ; анализировать рыночный спрос;  **Владеть:** навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации; методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков; методами анализа поведения потребителей; методами формирования спроса. |
| Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | **ПК-10** | **Знать:** методы количественного и качественного анализа, экономические, финансовые и организационно-управленческие модели принятия решений  **Уметь**: строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели  **Владеть:** навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | **ПК-11** | **Знать:** систему внутреннего документооборота организации; основные понятия и архитектуру систем баз данных; теоретические основы построения баз данных на основе современных систем управления базами данных;  **Уметь:** анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;  **Владеть:** навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. |
| Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | **ПК-12** | **Знать:** методы организации и поддержания связей с деловыми партнерами; методы сбора информации необходимой для расширения внешних связей и обмена опытом с партнерами; направления развития организации;  **Уметь:** организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, использовать системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом; реализовывать проекты развития организации;  **Владеть:** навыками организации и поддержки связей с деловыми партнерами; навыками использования систем сбора информации ; навыками расширения внешних связей и обмена опытом; навыками реализации проектов, направленных на развитие организации. |
| Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | **ПК-13** | **Знать:** понятие бизнес-процессов; различные виды бизнес-процессов; процессы реорганизации бизнеса;  **Уметь:** моделировать бизнес-процессы; моделировать бизнес-процессы в зависимости от внешней и внутренней среды; выявить факторы, повлиявшие на бизнес процессы;  **Владеть:** методами реорганизации бизнес-процессов; методами, по которым определяется эффективность бизнес-процессов; механизмом реорганизации бизнес процессов, в зависимости от сложившихся условий |
| Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | **ПК-14** | **Знать:** понятие операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; общую характеристику финансового управления, этапы развития финансового менеджмента;  **Уметь**: анализировать систему показателей финансового развития предприятия; определять наиболее выгодные для предприятия источники заемного капитала; использовать подход на основе анализа и развития производительности организации;  **Владеть:** навыком составления финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; |
| Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | **ПК-15** | **Знать:** способы проведения анализа рыночных и специфических рисков; виды и классификацию финансовых рисков в инвестиционной деятельности;  **Уметь:**  проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; идентифицировать риски инвестиционного характера;  **Владеть:** способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений в области инвестиций; |
| Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | **ПК-16** | **Знать:** как влияет инвестиционное решение по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;  **Уметь:** оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;  **Владеть:** способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; |
| Способность проводить анализ системы управления человеческими ресурсами и использовать его результаты для подготовки управленческих решений | **ПСК-1** | **Знать:** элементы системы управления человеческими ресурсами; этапы подготовки управленческого решения;  **Уметь**: проводить анализ системы управления человеческими ресурсами; использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений;  **Владеть:** навыками анализа системы управления человеческими ресурсами; навыками использования результатов анализа для подготовки управленческих решений; |
| Умение проводить анализ локальных, национальных и международных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами | **ПСК-2** | **Знать:** локальные, национальные и международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации в области управления человеческими ресурсами;  **Уметь**: находить локальные, национальные и международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации в области управления человеческими ресурсами;  **Владеть**: навыками анализа локальных, национальных и международных нормативно правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами. |
| Владение технологиями формирования и развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией управления организацией | **ПСК-3** | **Знать:** технологии формирования и развития человеческих ресурсов организации; стратегии управления организацией;  **Уметь**: применять методы формирования и развития человеческих ресурсов организации в соответствии со стратегией управления организацией;  **Владеть**: навыками формирования и развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией управления организацией. |
| Способность планировать и организовать выполнение функциональных задач современной кадровой службы на рынке труда | **ПСК-4** | **Знать:** функциональные задачи кадровой службы; структуру рынка труда;  **Уметь**: планировать и организовать выполнение функциональных задач кадровой службы;  **Владеть:** способностью планировать и организовать выполнение функциональных задач кадровой службы на рынке труда. |
| Способность предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации, разрабатывать и реализовывать кадровую политику, обеспечивающую сохранение, развитие и эффективное использование кадрового потенциала организации | **ПСК-5** | **Знать:** внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  этапы разработки и реализации кадровой политики;  методы и принципы сохранения, использования и развития кадрового потенциала организации;  **Уметь**: предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  разрабатывать и реализовывать кадровую политику;  **Владеть:** способностью предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  способностью реализовывать кадровую политику. |

# 

# 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Согласно ФГОС ВО 38.03.02 *«Менеджмент»*, *производственная (преддипломная) практика* (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к блоку 2 «Практики» программы бакалавриата, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и является обязательной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Предшествующие элементы структуры ОПОП** | **Последующие элементы структуры ОПОП** |
| **ОК-1**  Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | История  Философия  Теория менеджмента  Бизнес и политика  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОК-2**  Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | История  Философия  Правоведение  Управление человеческими ресурсами | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОК-3**  Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Маркетинг  Учет и анализ  Микроэкономика  Макроэкономика  Мировая экономика  Бизнес и политика  Торговое дело  Оценочная деятельность Страхование  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОК-4**  Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Иностранный язык  Управление человеческими ресурсами  Технологии деловых коммуникаций,  Бизнес и политика;  Управленческая психология,  Прикладная социология  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОК-5**  Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Иностранный язык, Правоведение,  Психология,  Лидерство,  Деловой имидж,  Психология деловых отношений,  Логика,  Поведение потребителей  Командообразование  Прикладная социология  Конфликтология  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОК-6**  Способность к самоорганизации и самообразованию | История  Философия  Иностранный язык  Теория менеджмента  Безопасность жизнедеятельности  Лидерство  Физическая культура и спорт  Технология деловых коммуникаций  Элективные дисциплины по физической культуре и спорту  Деловой имидж  Психология деловых отношений  Логика  Командообразование  Прикладная социология  Конфликтология  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОК-7**  Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Психология,  Безопасность жизнедеятельности,  Физическая культура и спорт,  Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОК-8**  Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Психология  Безопасность жизнедеятельности  Физическая культура и спорт,  Элективные дисциплины по физической культуре и спорту  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-1**  Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Правоведение  Безопасность жизнедеятельности  Финансовые рынки и институты  Макроэкономика  Мировая экономика  Корпоративные финансы  Основы предпринимательства  Документооборот в управлении  Торговое дело  Управление качеством Оценочная деятельность  Трудовое право  Страхование  Инновационный менеджмент  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-2**  Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Математические методы принятия решений  Стратегический менеджмент  Лидерство  Управление собственным бизнесом  Управленческая психология  Основы предпринимательства  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-3**  Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**;** | Теория менеджмента  Управление человеческими ресурсами  Кадровая служба организации  Организация на рынке труда  Управление профессиональным развитием персонала  Мотивация трудовой деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-4**  Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Информационные технологии в менеджменте  Лидерство  Технологии деловых коммуникаций  Деловой имидж  Психология деловых отношений  Управленческая психология;  Логика  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-5**  Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Учет и анализ  Финансовый менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Оценка стоимости бизнеса  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-6**  Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Математические методы принятия решений  Управление собственным бизнесом  Электронный бизнес  Операционный менеджмент  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-7**  Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Математические методы принятия решений  Информационные технологии в менеджменте  Теория менеджмента  Электронный бизнес  IT-менеджмент  Документооборот в управлении  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-1**  Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Управление человеческими ресурсами  Лидерство,  Кадровая служба организации  Организация на рынке труда  Управление профессиональным развитием персонала  Психология в управлении персоналом  Теория и практика рекрутинга  Мотивация трудовой деятельности  Управленческая психология  Трудовое право  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-2**  Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Психология  Технологии деловых коммуникаций  Психология в управлении персоналом  Управление кадровой безопасностью организации  Деловой имидж  Психология деловых отношений  Логика  Командообразование  Конфликтология  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-3**  Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Маркетинг  Стратегический менеджмент  Конкуренция  Конкурентоспособный стартап  Основы коммерческой деятельности  Микроэкономика  Макроэкономика  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-4**  Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Финансовый менеджмент  Финансовые рынки и институты  Корпоративные финансы  Инвестиционный менеджмент  Основы коммерческой деятельности  Оценочная деятельность  Оценка стоимости бизнеса  Конкуренция  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-5**  Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Финансовый менеджмент Управление человеческими ресурсами  Стратегический менеджмент  Основы предпринимательства  Основы коммерческой деятельности  Управление собственным бизнесом  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-6**  Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Управление проектами  Управление собственным бизнесом  Инвестиционный менеджмент  Основы коммерческой деятельности  Управление качеством  Операционный менеджмент  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-7**  Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Управление проектами  Управление собственным бизнесом  Конкуренция  Трудовое право,  Инновационный менеджмент  Операционный менеджмент | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-8**  Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Маркетинг  Управление собственным бизнесом  Управление качеством  Инновационный менеджмент  Операционный менеджмент | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-9**  Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Маркетинг  Макроэкономика  Мировая экономика  Поведение потребителей  Конкуренция  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-10**  Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Математические методы принятия решений  Маркетинг  Учет и анализ  Финансовый менеджмент  Микроэкономика  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-11**  Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Информационные технологии в менеджменте  Учет и анализ  Электронный бизнес  IТ-менеджмент  Документооборот в управлении  Конкуренция  Кадровая служба организации  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-12**  Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Информационные технологии в менеджменте  Технологии деловых коммуникаций  Бизнес и политика  Электронный бизнес  IТ- менеджмент  Торговое дело | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-13**  Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Управление проектами  Управление собственным бизнесом  Основы предпринимательства  Конкурентоспособный стартап  Операционный менеджмент  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-14**  Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Учет и анализ  Финансовый менеджмент  Микроэкономика  Инвестиционный менеджмент  Оценка стоимости бизнеса  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-15**  Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Финансовые рынки и институты  Управление проектами  Корпоративные финансы  Инвестиционный менеджмент  Конкурентоспособный стартап  Страхование  Мировая экономика  Операционный менеджмент | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПК-16**  Владение навыками оценки инвестиционных проектов. Финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Финансовые рынки и институты  Управление проектами  Корпоративные финансы  Инвестиционный менеджмент  Оценка стоимости бизнеса  Конкуренция  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПСК-1**  Способность проводить анализ системы управления человеческими ресурсами и использовать его результаты для подготовки управленческих решений | Кадровая служба организации  Организация на рынке труда  Управление профессиональным развитием персонала  Психология в управлении персоналом  Управление кадровой безопасностью организации  Мотивация трудовой деятельности  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПСК-2**  Умение проводить анализ локальных, национальных и международных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами | Кадровая служба организации;  Организация на рынке труда  Управление кадровой безопасностью организации  Теория и практика рекрутинга  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПСК-3**  Владение навыками формирования и последующего развития системы управления человеческими ресурсами организации | Управление профессиональным развитием персонала  Психология в управлении персоналом  Теория и практика рекрутинга  Мотивация трудовой деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПСК-4**  Способность организовать работу кадровой службы, выполнение ее функциональных задач на рынке труда, ее взаимодействие с рекрутинговыми агентствами | Кадровая служба организации,  Организация на рынке труда,  Теория и практика рекрутинга | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| **ПСК-5**  Способность предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации, разрабатывать и реализовывать кадровую политику, обеспечивающую сохранение, развитие и эффективное использование кадрового потенциала организации | Управление профессиональным развитием персонала  Управление кадровой безопасностью организации  Теория и практика рекрутинга  Мотивация трудовой деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы |

# 4. Структура и содержание преддипломной практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*(профиль *Управление человеческими ресурсами*), *преддипломная практика* проводится в 9 семестре. Общая трудоемкость *преддипломной практики* составляет 18 зачетных единиц, 648 часов. Общая продолжительность *преддипломной практики* составляет 12 недель.

Конкретные сроки начала и окончания *преддипломной практики* определяются приказом по Университету.

Защита отчета о прохождении *преддипломной практики* проводится в форме зачета с оценкой.

# 4.1. Этапы и содержание преддипломной практики

Этапы преддипломной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): *установочный, исследовательский, отчетный*.

*Установочный этап* выделен с целью ознакомления: со сроками и этапами плана практики; с целями, задачами, видами деятельности на практике; с индивидуальным заданием на практику. Включает в себя: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации, изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности; изучение локальных актов организации по управлению человеческими ресурсами.

*Исследовательский этап*прохождения практикивключает в себя: контроль посещаемости обучающимися места прохождения практики) (руководитель от Организации); проведение работ в соответствии с индивидуальными заданиями на преддипломную практику; периодическое консультирование обучающихся по вопросам прохождения преддипломной практики в соответствии с индивидуальными заданиями на преддипломную практику (руководитель от Университета, руководитель от Организации);

*Отчетный этап* включает обработку, систематизацию и анализ полученной информации, подготовку письменного отчета по преддипломной практике и подготовку к защите отчета на оценку.

*Основные научно-производственные технологии, используемые на практике:*

* сбор, анализ и компоновка исходных данных с целью углубленного исследования предметной области ВКР;
* непосредственное участие обучающихся в решении научно-производственных задач организации по направлению кадровой работы, соответствующему предметной области ВКР (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

**Этапы преддипломной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы практики** | **Коды формируемых компетенций** | **Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся** | **Форма контроля** |
| Установочный | ОК-1, ОК-2,  ОК-3, ОК4,  ОК-5, ОК-6,  ОК-7, ОК-8,  ОПК-1,  ПК-1, ПК-2,  ПК-4, ПК-9,  ПК-10,  ПК-11, ПК-14,  ПСК-2 | 108 | Дневник практики  Отчет |
| Исследовательский | ОПК-1,  ОПК-2,  ОПК-3,  ОПК-5,  ОПК-6,  ОПК-7,  ПК-1, ПК-2,  ПК-3, ПК-5,  ПК-6, ПК-7,  ПК-8, ПК-10,  ПК-11,  ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16,  ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5 | 324 | Дневник практики  Отчет |
| Отчетный | ОК-4, ОК-6  ПК-8, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5 | 216 | Дневник практики  Отчет  Защита отчета  (собеседование) |
| **Всего:** | | **648** | **Зачет с оценкой** |
| **Контроль, час.** | | - |

**План прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап практики** | **Виды работ** |
| 1. | Установочный | * инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; * ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации, изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности; * изучение локальных актов организации по управлению человеческими ресурсами; |
| 2. | Исследовательский | * анализ трудового потенциала организации; * анализ сильных и слабых сторон, угроз и возможностей в сфере управления человеческими ресурсами организации; * проведение исследования по теме ВКР; * обобщение результатов исследования по теме ВКР,   выявление проблем и причин их возникновения в области вопросов темы исследования (ВКР);   * разработка направлений совершенствования деятельности организации в области вопросов темы исследования (ВКР); |
| 3. | Отчетный | * систематизация материалов; * оформление отчета по преддипломной практике; * подготовка к защите и защита отчета по преддипломной практике. |

План прохождения преддипломной практики представлен в *Приложении 2.*

Типовое индивидуальное задание на преддипломную практику представлено в *Приложении 3.*

**Содержание типового индивидуального задания**

**на преддипломную практику**

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

3. Изучение локальных актов организации по управлению человеческими ресурсами.

4. Анализ трудового потенциала организации.

5. Анализ сильных и слабых сторон, угроз и возможностей в сфере управления человеческими ресурсами организации.

6. Проведение исследования по теме ВКР.

7. Обобщение результатов исследования по теме ВКР, выявление проблем и причин их возникновения в области вопросов темы исследования (ВКР).

8. Разработка направлений совершенствования деятельности организации в области вопросов темы исследования (ВКР).

9. Формирование отчета по преддипломной практике, подготовка к защите и защита отчета.

**Типовое индивидуальное задание на преддипломную практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание индивидуального задания** |
| ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6,  ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4,  ПК-10 | Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. |
| ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6,  ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-11, ПК-4, ПК-10, ПК-14 | Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности организации. |
| ОПК-1, ОПК-4,  ПК-1, ПК-10,  ПСК-2 | Изучение локальных актов организации по управлению человеческими ресурсами. |
| ОПК-1,  ПК-1, ПК-10, ПК-11,  ПСК-1, | Анализ трудового потенциала организации. |
| ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-9,  ПК-10, ПК-11,  ПСК-1, ПСК-5 | Анализ сильных и слабых сторон, угроз и возможностей в сфере управления человеческими ресурсами организации |
| ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6,  ПК-11,  ПСК-1, ПСК-2 | Проведение исследования по теме ВКР. |
| ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7,  ПК-2, ПК-5, ПК-10,  ПСК-1, ПСК-2, ПСК-5 | Результаты исследования по теме ВКР, выявленные проблемы и причины их возникновения в области вопросов темы исследования (ВКР). |
| ОК-7, ОК-8,  ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7,  ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13,  ПК-15, ПК-16,  ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5 | Направления совершенствования деятельности организации в области вопросов темы исследования (ВКР). |
| ОК-4, ОК-6  ПК-8,  ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3,  ПСК-4, ПСК-5 | Формирование отчета по преддипломной практике, подготовка к защите и защита отчета. |

Типовое индивидуальное задание на преддипломную практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики, представлено в *Приложении 4*.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ**

Настоящий перечень тем выпускных квалификационных работ носит рекомендуемый и примерный характер, поскольку окончательно тема работы может быть сформулирована совместно обучающимся и руководителем.

1. Аудит управления человеческими ресурсами организации;
2. Влияние организационной культуры на результаты труда персонала;
3. Инвестиции в человеческий капитал организации;
4. Кадровое планирование в системе управления человеческими ресурсами организации;
5. Минимизация ошибок при найме персонала;
6. Обеспечение условий труда в системе управления человеческими ресурсами организации;
7. Организация дополнительного обучения персонала;
8. Организация оплаты труда персонала предприятия;
9. Оценка персонала в системе управления человеческими ресурсами организации;
10. Оценка результатов труда персонала.
11. Оценка эффективности обучения персонала организации;
12. Оценка эффективности управления персоналом организации;
13. Повышение качества трудовой жизни как важнейший аспект управления персоналом;
14. Привлечение, поиск и отбор кадров в системе управления человеческими ресурсами организации;
15. Работа с кадровым резервом в системе управления человеческими ресурсами организации;
16. Развитие личностного потенциала в процессе трудовой деятельности персонала организации;
17. Развитие персонала в системе управления человеческими ресурсами организации;
18. Развитие профессиональных компетенций менеджеров;
19. Роль менеджера по персоналу в современной организации;
20. Роль корпоративной культуры в управлении человеческими ресурсами;
21. Стиль и методы руководства в системе управления человеческими ресурсами организации;
22. Стратегическое планирование потребности в кадрах;
23. Стратегическое управление развитием персонала организации;
24. Управление движением кадров в организации;
25. Управление мотивацией трудового поведения в системе управления человеческими ресурсами организации;
26. Управление развитием трудового потенциала организации;
27. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала организации;
28. Управление трудовой адаптацией в системе управления человеческими ресурсами организации;
29. Формирование активной кадровой политики организации;
30. Формирование конкурентоспособного трудового потенциала организации.

# 4.2. Организация и порядок прохождения преддипломной практики

Обучающиеся по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)* могут прохо­дить практику на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы – промышленные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; банки и финансовые учреждения; коммерческие фирмы, имеющие практический опыт в организации современного бизнеса, сложившиеся сферы деятельности, структуру управления и информационные системы управления.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля выбранной организации (всего предприятия, либо одного из его подразделений) и его деятельности профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Потенциальные места прохождения практики:

* служба персонала (отдел кадров, HR-департамент);
* рекрутинговое агентство;
* муниципальная служба занятости населения;
* консалтинговый HR-центр.

В процессе прохождения практики в качестве помощника:

* специалиста службы персонала,
* менеджера отдела подбора и найма персонала HR-департамента,
* менеджера отдела адаптации и развития персонала HR-департамента,
* менеджера отдела мотивации персонала HR-департамента,
* менеджера отдела социального развития персонала HR-департамента,
* менеджера нижнего звена,
* специалиста любого линейного подразделения рекрутингового агентства,
* помощника по персоналу первого руководителя малого предприятия;
* ассистента консультанта консалтингового HR-центр и т.п.

студент может выполнять следующие виды работ:

*организационно-управленческая деятельность*

* участие в разработке и реализации кадровой стратегии организации;
* участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с кадровой стратегией организации;
* участие в планировании деятельности организации и подразделений в сфере управления человеческими ресурсами;
* участие в формирование организационной и управленческой структуры организаций;
* участие в организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
* участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие системы управления человеческими ресурсами организации;
* участие в контроле деятельности подразделений, команд (групп) работников;
* участие в организации мотивирования и стимулирования персонала организации;
* участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность*

* участие в сборе, обработке и анализе информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами организации;
* участие в построении и поддержке функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия кадровых решений, планирования кадровой деятельности и кадрового контроля;
* участие в создании и ведение баз данных по кадровым показателям функционирования организаций;
* участие в разработке и поддержке функционирования системы кадрового документооборота организации, ведение баз данных по показателям функционирования организаций в сфере управления человеческими ресурсами;
* участие в разработке системы кадрового документооборота организации;
* участие в оценке эффективности проектов по совершенствованию управления человеческими ресурсами организации;
* участие в подготовке отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности в сфере управления человеческими ресурсами;
* участие в оценке эффективности кадровых решений.

*Производственная (преддипломная) практика* организуется на основе договора между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам Университета и материалы для выполнения программы практики.

Договоры между Университетом и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Университетом, студент обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в учебную часть о предоставлении ему места для прохождения практики и получить направление установленного образца на практику от Университета.

Обучающийся может самостоятельно выбрать себе место прохождения практики на стороннем предприятии (организации, учреждении) как одном из возможных мест будущей работы, и, по договоренности с руководством кафедры, проходить там производственную (преддипломную) практику. В этом случае Университет заключает с организацией Договор об организации и проведении производственной (преддипломной) практики обучающихся (*Приложение 1*).

Руководство преддипломной практикой осуществляется:

∙ от Университета – руководителем практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета;

∙ по месту прохождения практики – руководителем практики от организации из числа работников организации.

Перед началом практики обучающемуся выдается план прохождения практики и индивидуальное задание, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться (*Приложение 2,3*).

*Руководитель практики от Университета*:

* + - 1. Составляет план прохождения практики.
      2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
      3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
      4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
      5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
      6. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися.
      7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от организации*:

1. Согласовывает план прохождения практики и индивидуальные задания.
2. Предоставляет рабочие места обучающимся.
3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
4. Проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
5. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися.

В период прохождения практики *обучающийся обязан*:

* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации;
* соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
* своевременно и качественно выполнять указания руководителей практики;
* полностью выполнить план практики и индивидуальное задание на практику;
* вести дневник практики по установленной форме.

По окончании практики обучающийся обязан вместе с отчетом предоставить справку о прохождении практики (*Приложение* 7).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по преддипломной практике, независимо от причины ее возникновения (непрохождение практики; неудовлетворительная оценка на защите отчета о прохождении практики; перевод, восстановление и т.п.) обязан пройти практику в свободное от учебы время в сроки, установленные начальником учебного отдела.

По всем вопросам организационного и содержательного характера обучающийся может получить консультацию в Университете – у руководителя практики от Университета, и по месту прохождения практики – у руководителя практики от организации.

# 5. Формы отчетности по преддипломной практике

Основным отчетным документом преддипломной практики является отчет о прохождении преддипломной практики.

Студент по окончании практики формирует отчет, который включает в себя:

1. титульный лист (*Приложение 5*);
2. план прохождения практики (*Приложение 2*),
3. индивидуальное задание (*Приложение* 3);
4. индивидуальное задание на преддипломную практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики (*Приложение*4);
5. дневник практики (*Приложение* 6);
6. справка о прохождении практики в организации (*Приложение* 7);
7. заключение руководителя от организации (*Приложение* 8);
8. заключение руководителя от Университета (*Приложение* 9);
9. краткий отчет (содержание; введение; основная часть; заключение);
10. список использованных источников;
11. приложения.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся ведет *Дневник практики.*

Дневник практики составляется обучающимися на организационном этапе, ведется в ходе преддипломной практики, и представляет собой описание всех этапов работ, выполняемых в хронологической последовательности в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

В кратком отчете отражаются виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики. Краткий отчет о практике содержит обобщение результатов исследования по вопросам заданий практики.

Заключение руководителя от организации (*Приложение 8*) отражает деловые и личностные качества обучающегося, включая его теоретические знания, практические умения и навыки, объем выполнения индивидуального задания и плана прохождения практики. Заключение руководителя от организации заверяется его подписью.

Заключение руководителя от Университета (*Приложение 9*) должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы преддипломной практики, а также степень владения материалом, выполнения индивидуального задания и плана прохождения практики. В заключении руководителя от Университета даётся дифференцированная оценка представленного отчета (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», не зачтено «неудовлетворительно»).

Отчет о прохождении практики должен быть представлен в бумажном виде (распечатан на белой бумаге формата А4), согласно установленным срокам.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения плана прохождения практики, индивидуального задания, правильность оформления документов, пра­вильность ответов на заданные руководителем практики от Университета вопросы.

По результатам прохождения преддипломной практики выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

# Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

# 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы преддипломной практики и описанием показателей на различных этапах их формирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  контролируемой компетенции  (или ее части) | **Этапы формирования** | **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования** |
| 1 | **2** | **3** |
| **ОК-1**  Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | **Пороговый** | **Знать:** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, сущность− философских категорий,  терминологию философии и структуру философского знания, функции философии методы философского исследования;  **Уметь:** использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;  **Владеть:** навыками философского анализа различных типов мировоззрения; |
| **Базовый** | **Знать:** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, сущность философских категорий,  терминологию философии и структуру философского знания, функции философии методы философского исследования; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы;  **Уметь:** использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; **Владеть:** навыками философского анализа различных типов мировоззрения; навыками− философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; |
| **Высокий** | **Знать:** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, сущность− философских категорий,  терминологию философии и структуру философского знания, функции философии методы философского исследования; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития;  **Уметь:** использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии;  **Владеть:** навыками философского анализа различных типов мировоззрения; навыками− философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками анализа текстов, имеющих философское содержание**.** |
| **ОК-2**  Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | **Пороговый** | **Знать:** исторические, общенаучные, социально-экономические причины эволюции взглядов на управление людьми в организации  **Уметь:** применять основные положения научных школ управления людьми в организации;  **Владеть:** способностью использовать на практике знания в области эволюции теории и практики управления людьми в организации. |
| **Базовый** | **Знать:** исторические, общенаучные, социально-экономические причины эволюции взглядов на управление людьми в организации; закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена мировых и отечественных исторических деятелей;  **Уметь:** применять основные положения научных школ управления людьми в организации;  критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения  **Владеть:** способностью использовать на практике знания в области эволюции теории и практики управления людьми в организации;  навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа проблем общества. |
|  | **Высокий** | **Знать:** исторические, общенаучные, социально-экономические причины эволюции взглядов на управление людьми в организации; закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена мировых и отечественных исторических деятелей; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории;  **Уметь:** применять основные положения научных школ управления людьми в организации;  критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности; использовать различные философские методы для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;  **Владеть:** способностью использовать на практике знания в области эволюции теории и практики управления людьми в организации; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа проблем общества; причинно- следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию. |
| **ОК-3**  Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Пороговый** | **Знать:** основы экономических знаний в различных сферах деятельности;  **Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;  **Владеть:** основами экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| **Базовый** | **Знать:** основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами;  **Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в сфере управления человеческими ресурсами;  **Владеть:** навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| **Высокий** | **Знать:** основы экономических знаний в различных сферах деятельности, основы экономических знаний в сфере управления человеческими ресурсами;  **Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в сфере управления человеческими ресурсами;  **Владеть:** навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами. |
| **ОК-4**  Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **Пороговый** | **Знать:** основы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  **Уметь:** коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  **Владеть:** навыками коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| **Базовый** | **Знать:** основы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе делового общения  **Уметь:** коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе делового общения  **Владеть:** навыками коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе делового общения |
| **Высокий** | **Знать:** основы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе делового общения, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами  **Уметь:** коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе делового общения, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами.  **Владеть:** навыками коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе делового общения, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами |
| **ОК-5**  Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Пороговый** | **Знать:** основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами;  **Уметь:** анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий;  **Владеть:** навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива; |
|  | **Базовый** | **Знать:** основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами;  **Уметь:** анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  **Владеть:** навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп; |
| **Высокий** | **Знать:** основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами;  **Уметь:** анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  **Владеть:** навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе. |
| **ОК-6**  Способность к самоорганизации и самообразованию | **Пороговый** | **Знать:** источники информации и принципы работы с ними для обеспечения процесса самообразования;  **Уметь:** использовать источники информации для обеспечения процесса самообразования;  **Владеть:** первичными навыками самоорганизации рабочего места и времени для решения задач самообразования. |
| **Базовый** | **Знать:** источники информации и принципы работы с ними для обеспечения процесса профессионального самообразования;  **Уметь:** использовать источники информации для обеспечения процесса профессионального самообразования;  **Владеть:** первичными навыками самоорганизации рабочего места и времени для решения задач профессионального самообразования. |
| **Высокий** | **Знать:** источники информации и принципы работы с ними для обеспечения процесса профессионального самообразования;  **Уметь:** использовать источники информации для обеспечения процесса профессионального самообразования; применять принципы организации и самоорганизации при решении совместных задач группой (командой) исполнителей;  **Владеть:** навыками самоорганизации рабочего места и времени для решения задач профессионального самообразования, методами самоменджмента. |
| **ОК-7**  Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **Пороговый** | **Знать:** значение физической культуры для психофизического развития человека;  **Уметь:** проводить оценку индивидуального физического и функционального состояния; творчески использовать средства и методы для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;  **Владеть:** средствами и методами физической культуры для укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. |
| **Базовый** | **Знать:** значение физической культуры для психофизического развития человека; влияние физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.  **Уметь:** проводить оценку индивидуального физического и функционального состояния; творчески использовать средства и методы для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; использовать ценностные ориентаций физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;  **Владеть:** средствами и методами физической культуры для укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. |
| **Высокий** | **Знать:** значение физической культуры для психофизического развития человека; влияние физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.  **Уметь:** проводить оценку индивидуального физического и функционального состояния; творчески использовать средства и методы для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; использовать ценностные ориентаций физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культуры.  **Владеть:** средствами и методами физической культуры для укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. |
| **ОК-8**  Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | **Пороговый** | **Знать:** правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения защиты населения и территорий от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;  **Уметь:** анализировать и оценивать степень риска проявления факторов опасности  системы «человек-среда обитания», осуществлять и контролировать  выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях;  **Владеть:** основными способами защиты персонала объектов экономики от  возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; |
| **Базовый** | **Знать:** правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения защиты населения и территорий от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; опасные и вредные факторы системы «человек-среда обитания», методы анализа антропогенных опасностей, научные и организационные основы  защиты окружающей среды и ликвидации последствий аварий, катастроф,  стихийных бедствий; основы безопасности жизнедеятельности,  **Уметь:** анализировать и оценивать степень риска проявления факторов опасности  системы «человек-среда обитания», осуществлять и контролировать  выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях;  находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью  жизнедеятельности людей;  **Владеть:** основными способами защиты персонала объектов экономики от  возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками оказания первой медицинской помощи. |
| **Высокий** | **Знать:** правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения защиты населения и территорий от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; опасные и вредные факторы системы «человек-среда обитания», методы анализа антропогенных опасностей, научные и организационные основы  защиты окружающей среды и ликвидации последствий аварий, катастроф,  стихийных бедствий; основы безопасности жизнедеятельности, виды опасностей, способных причинить вред человеку, критерии их оценки; глобальные проблемы окружающей среды, экологические принципы  рационального использования природных ресурсов и охраны природы; управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые,  организационные, нормативно-технические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.  **Уметь:** анализировать и оценивать степень риска проявления факторов опасности  системы «человек-среда обитания», осуществлять и контролировать  выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях;  находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью  жизнедеятельности людей;  действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять на  практике основные способы выживания.  **Владеть:** основными способами защиты персонала объектов экономики от  возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в  производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях, навыками оказания первой медицинской помощи. |
| **ОПК-1**  Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | **Пороговый** | **Знать:** нормативно и правовые документы своей профессиональной деятельности;  **Уметь:** анализировать нормативно и правовые документы своей профессиональной деятельности;  **Владеть:** навыками поиска нормативных и правовых документов; навыками анализа нормативных и правовых документов. |
| **Базовый** | **Знать:** нормативно и правовые документы своей профессиональной деятельности, в том числе управленческой;  **Уметь:** анализировать нормативно и правовые документы профессиональной управленческой деятельности;  **Владеть:** навыками поиска нормативных и правовых документов; навыками анализа нормативных и правовых документов. |
| **Высокий** | **Знать:** нормативно и правовые документы своей профессиональной деятельности, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами;  **Уметь:** анализировать нормативно и правовые документы своей профессиональной деятельности;  **Владеть:** навыками поиска нормативных и правовых документов; навыками анализа нормативных и правовых документов в сфере управления организацией и ее человеческими ресурсами. |
| **ОПК-2**  Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | **Пороговый** | **Знать:** этапы процесса разработки организационно-управленческих решений **с учетом** социальной значимости принимаемых решений  **Уметь**: разрабатывать организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  **Владеть:** методами разработки и реализации организационно-управленческих решения с учетом их социальной значимости |
| **Базовый** | **Знать:** этапы процесса разработки, критерии оценки организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости принимаемых решений  **Уметь**: разрабатывать качественные организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  **Владеть:** методами разработки, обоснования и эффективной реализации организационно-управленческих решения с учетом их социальной значимости |
| **Высокий** | **Знать:** методологию разработки и реализации организационно-управленческих решений **с учетом** социальной значимости принимаемых решений  **Уметь**: разрабатывать и реализовывать качественные организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  **Владеть:** методологией разработки, обоснования и эффективной реализации организационно-управленческих решения с учетом их социальной значимости |
| **ОПК-3**  Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | **Пороговый** | **Знать:** типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами  **Уметь**: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами;  **Владеть:** методами проектирования организационных структур, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации |
| **Базовый** | **Знать:** типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации, принципы делегирования полномочий  **Уметь**: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия управления человеческими ресурсами  **Владеть:** методами проектирования организационных структур, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами, методами планирования и осуществления мероприятий, принципами распределения и делегирования полномочий |
| **Высокий** | **Знать:** типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации, принципы делегирования полномочий; понятие ответственности за осуществляемое мероприятие;  **Уметь**: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия управления человеческими ресурсами;  **Владеть:** методами проектирования организационных структур, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами, методами планирования и осуществления мероприятий, принципами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| **ОПК-4**  Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | **Пороговый** | **Знать:** особенности делового общение и публичного выступления;  **Уметь:** вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и  поддерживать электронные коммуникации;  **Владеть:** технологиями делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, техникой ведения деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций. |
| **Базовый** | **Знать:** особенности делового общение и публичного выступления; структуру и содержание процесса деловой коммуникации;  **Уметь:** вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;  **Владеть:** технологиями делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, техникой ведения деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций. |
| **Высокий** | **Знать:** теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности деловых коммуникаций;  **Уметь:** вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; грамотно выстраивать свои отношения с окружающими людьми, используя вербальные и невербальные средства коммуникаций, а также различные приёмы психологического воздействия на собеседника;  **Владеть:** технологиями делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, техникой ведения деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач. |
| **ОПК-5**  Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | **Пороговый** | **Знать:** состав финансовой отчетности; принципы составления финансовой отчетности; первичные документы по составлению финансовой отчетности;  **Уметь:** выявлять факторы, повлиявшие на составление финансовой отчетности; рассчитывать основные показатели деятельности: доходы; рассчитывать основные показатели деятельности, расходы; рассчитывать основные показатели деятельности прибыль; определять величину собственного капитала; определять по отчетности доходы; определять по отчетности расходы; определять по отчетности прибыль;  **Владеть:** навыками составления финансовой отчетности;  механизмом преобразования желаемых результатов в конкретные финансовые показатели, отражаемые в отчетности; |
| **Базовый** | **Знать:** состав финансовой отчетности; принципы составления финансовой отчетности; первичные документы по составлению финансовой отчетности; сроки составления финансовой отчетности;  **Уметь:** выявлять факторы, повлиявшие на составление финансовой отчетности; рассчитывать основные показатели деятельности: доходы; рассчитывать основные показатели деятельности, расходы; рассчитывать основные показатели деятельности прибыль; определять величину собственного капитала; определять по отчетности доходы; определять по отчетности расходы; определять по отчетности прибыль; найти взаимосвязь между основными показателями деятельности;  **Владеть:** навыками составления финансовой отчетности;  механизмом преобразования желаемых результатов в конкретные финансовые показатели, отражаемые в отчетности; методами регулирования отчетности в отношении основных показателей деятельности; |
| **Высокий** | **Знать:** состав финансовой отчетности; принципы составления финансовой отчетности; первичные документы по составлению финансовой отчетности; сроки составления финансовой отчетности; современные проблемы и требования, предъявляемые к финансовой отчетности;  **Уметь:** выявлять факторы, повлиявшие на составление финансовой отчетности; рассчитывать основные показатели деятельности: доходы; рассчитывать основные показатели деятельности, расходы; рассчитывать основные показатели деятельности прибыль; определять величину собственного капитала; определять по отчетности доходы; определять по отчетности расходы; определять по отчетности прибыль; найти взаимосвязь между основными показателями деятельности; - ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; дать оценку значимости финансовой отчетности для дальнейшего развития предприятия;  **Владеть:** навыками составления финансовой отчетности; механизмом преобразования желаемых результатов в конкретные финансовые показатели, отражаемые в отчетности; методами регулирования отчетности в отношении основных показателей деятельности; навыками разработки стратегического поведения организации на основе современных методов; |
| **ОПК-6**  Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | **Пороговый** | **Знать:** методы принятия решений в управлении операционной деятельности организаций;  **Уметь:** принимать решения в управлении операционной деятельностью организации;  **Владеть:**  методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. |
| **Базовый** | **Знать:** методы принятия решений в управлении операционной деятельности организаций; основные математические методы и модели принятия решений;  **Уметь:** принимать решения в управлении операционной деятельностью организации; пользоваться математическими методами принятия решений;  **Владеть:**  методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью |
|  |  | организаций; количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; |
| **Высокий** | **Знать:** методы принятия решений в управлении операционной деятельности организаций; основные математические методы и модели принятия решений;  **Уметь:** принимать решения в управлении операционной деятельностью организации; пользоваться математическими методами принятия решений; выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;  **Владеть:**  методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. |
| **ОПК-7**  Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | **Пороговый** | **Знать:** состав и назначение стандартных задач профессиональной деятельности менеджера;  **Уметь:** использовать библиографические фонды и информационно-коммуникативные технологии для получения данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач;  **Владеть:** первичными навыками профессионально-ориентированного поиска и подбора информации с учетом основных требований информационной безопасности. |
| **Базовый** | **Знать:** состав и назначение стандартных задач профессиональной деятельности менеджера; источники информации и принципы работы с ними для решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера;  **Уметь:** использовать библиографические фонды и информационно-коммуникативные технологии для получения данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; использовать источники информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера;  **Владеть:** первичными навыками профессионально-ориентированного поиска и подбора информации с учетом основных требований информационной безопасности. |
| **Высокий** | **Знать:** состав и назначение стандартных задач профессиональной деятельности менеджера; источники информации и принципы работы с ними для решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера.  **Уметь:** использовать библиографические фонды и информационно-коммуникативные технологии для получения данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; использовать источники информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера.  **Владеть:** первичными навыками профессионально-ориентированного поиска и подбора информации с учетом основных требований информационной безопасности; навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий. |
| **ПК-1**  Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | **Пороговый** | **Знать:** основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды  **Уметь**: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, решать стратегические и оперативные управленческие задачи  **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| **Базовый** | **Знать:** основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методы проведения аудита человеческих ресурсов  **Уметь**: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды  **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методами решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| **Высокий** | **Знать** основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды**,** методы проведения аудита человеческих ресурсов и методы диагностики организационной культуры;  **Уметь**: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры;  **Владеть:** навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методами решения стратегических и оперативных управленческих задач, приемами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и навыками проведения диагностики организационной культуры. |
| **ПК-2**  Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | **Пороговый** | **Знать:** сущность и причины конфликтов, способы разрешения конфликтных ситуаций;  **Уметь:** применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;  **Владеть:** различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. |
| **Базовый** | **Знать:** сущность и причины конфликтов, способы разрешения конфликтных ситуаций;  **Уметь:** применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; определять виды и типы межличностных, групповых и организационных конфликтов; прогнозировать разрешение конфликтных ситуаций в организационной среде;  **Владеть:** различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; современными технологиями эффективного разрешения конфликтов в организации; |
| **Высокий** | **Знать:** сущность и причины конфликтов, способы разрешения конфликтных ситуаций;  **Уметь:** применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; определять виды и типы межличностных, групповых и организационных конфликтов; прогнозировать разрешение конфликтных ситуаций в организационной среде;  **Владеть:** различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; современными технологиями эффективного разрешения конфликтов в организации; методами корректирования конфликтного поведения рабочей группы, команды, коллектива;технологиями профилактики и предотвращения конфликтных ситуаций |
| **ПК-3**  Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **Пороговый** | **Знать:** особенности стратегического анализа; принципы разработки и осуществления стратегии организации;  **Уметь:** проводить стратегический анализ организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности;  **Владеть:** методами стратегического анализа,  разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. |
| **Базовый** | **Знать:** методы стратегического анализа; принципы разработки и осуществления стратегии организации;  **Уметь:** проводить различными методами стратегический анализ организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности;  **Владеть:** методами стратегического анализа,  разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. |
| **Высокий** | **Знать:** методы стратегического анализа; принципы разработки и осуществления стратегии организации; методы обеспечения конкурентоспособности; основные методами и инструменты формирования конкурентоспособности предприятия, товара, отрасли, региона, страны;  **Уметь:** проводить различными методами стратегический анализ организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности; оценивать конкурентоспособность товара, предприятия отрасли, региона, страны;  **Владеть:** методами стратегического анализа,  разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;  методологией формирования конкурентоспособности хозяйствующих субъектов. |
| **ПК-4**  Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | **Пороговый** | **Знать:** понятие активов и их состав; понятие пассивов и их состав; понятие затрат и их состав; понятие прибыли и ее виды; сущность и механизм управления активами; сущность и механизм управления пассивами; сущность и механизм управления затратами; сущность и механизм управления прибылью предприятия; основы финансового управления структурой капитала предприятия;  **Уметь:** анализировать финансовую отчетность предприятия; анализировать систему показателей финансового развития предприятия;  **Владеть:** навыком принятия управленческих решений в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; механизмом определения цены капитала; пониманием эффекта финансового рычага; |
| **Базовый** | **Знать:** понятие активов и их состав; понятие пассивов и их состав; понятие затрат и их состав; понятие прибыли и ее виды; сущность и механизм управления активами; сущность и механизм управления пассивами; сущность и механизм управления затратами; сущность и механизм управления прибылью предприятия; основы финансового управления структурой капитала предприятия; основные цели управления активами; основные цели управления пассивами; основные цели управления затратами; основные цели управления прибылью;  **Уметь:** анализировать финансовую отчетность предприятия; анализировать систему показателей финансового развития предприятия; давать оценку финансового развития предприятия;  **Владеть:** навыком принятия управленческих решений в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; механизмом определения цены капитала; пониманием эффекта финансового рычага; приемами и методами, направленными на формирование оптимальной ресурсной базы предприятия |
| **Высокий** | **Знать:** понятие активов и их состав; понятие пассивов и их состав; понятие затрат и их состав; понятие прибыли и ее виды; сущность и механизм управления активами; сущность и механизм управления пассивами; сущность и механизм управления затратами; сущность и механизм управления прибылью предприятия; основы финансового управления структурой капитала предприятия; основные цели управления активами; основные цели управления пассивами; основные цели управления затратами; основные цели управления прибылью; пути совершенствования структуры активов; пути совершенствования структуры пассивов; пути снижения затрат; пути повышения прибыли и рентабельности;  **Уметь:** анализировать финансовую отчетность предприятия; анализировать систему показателей финансового развития предприятия; давать оценку финансового развития предприятия; по результатам анализа формулировать адекватные выводы; разрабатывать предложения по улучшению финансового состояния;  **Владеть:** навыком принятия управленческих решений в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; механизмом определения цены капитала; пониманием эффекта финансового рычага; приемами и методами, направленными на формирование оптимальной ресурсной базы предприятия; механизмом принятия управленческих решений, принятых в международном экономическом пространстве; |
| **ПК-5**  Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | **Пороговый** | **Знать:** источники формирования ресурсной базы предприятия; состав и структуру ресурсной базы организации; понятие финансовой стратегии;  **Уметь**: разрабатывать финансовые стратегии; классифицировать финансовые стратегии;  **Владеть:** владеть методами разработки финансовых стратегий для принятия управленческих решений, и их балансировки; методами балансировки основных показателей деятельности; |
| **Базовый** | **Знать:** источники формирования ресурсной базы предприятия; состав и структуру ресурсной базы организации; понятие финансовой стратегии; разработчиков портфельного формирования ресурсной базы;  **Уметь**: разрабатывать финансовые стратегии; классифицировать финансовые стратегии; выявить взаимосвязи между стратегиями и категориями предприятия;  **Владеть:** владеть методами разработки финансовых стратегий для принятия управленческих решений, и их балансировки; методами балансировки основных показателей деятельности; механизмом подготовки управленческих решений; |
| **Высокий** | **Знать:** источники формирования ресурсной базы предприятия; состав и структуру ресурсной базы организации; понятие финансовой стратегии; разработчиков портфельного формирования ресурсной базы; эмиссионную политику предприятия, дивидендную политику предприятия,  активную и пассивную дивидендную политику;  **Уметь**: разрабатывать финансовые стратегии; классифицировать финансовые стратегии; выявить взаимосвязи между стратегиями и категориями предприятия; разработать политику привлечения заемных средств;  **Владеть:** владеть методами разработки финансовых стратегий для принятия управленческих решений, и их балансировки; методами балансировки основных показателей деятельности; механизмом подготовки управленческих решений; приемами оценки наиболее выгодных источников привлечения средств; |
| **ПК-6**  Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | **Пороговый** | **Знать:**  понятие проекта и инновации;  **Уметь:**  проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;  **Владеть:**  способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; |
| **Базовый** | **Знать:** понятие проекта и инновации; понятие разной ценности денег и ее учет в инвестициях;  **Уметь:**  проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; оценить будущие поступления и привести их в современную стоимость;  **Владеть:**  способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; методами оценки инвестиционных проектов; |
| **Высокий** | **Знать:** понятие проекта и инновации; понятие разной ценности денег и ее учет в инвестициях; программы оценки инвестиционных проектов;  **Уметь:**  проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; оценить будущие поступления и привести их в современную стоимость; применять методические указания по оценке инвестиционных проектов  **Владеть:**  способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; методами оценки инвестиционных проектов; механизмом отбора оптимальных инвестиций в условиях наличия альтернативных проектов; |
| **ПК-7**  Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | **Пороговый** | **Знать:** особенности контроля реализации бизнес-планов;  **Уметь:** координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений;  **Владеть:** методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; |
| **Базовый** | **Знать:** методы контроля реализации бизнес-планов; условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов;  **Уметь:** координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;  **Владеть:** методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; |
| **Высокий** | **Знать:** методы контроля реализации бизнес-планов; условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов  **Уметь:** координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;  **Владеть:** методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. |
| **ПК-8**  Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | **Пороговый** | **Знать:** правила документального оформления решений в управлении;  **Уметь:** подготавливать документальное оформление решений в управлении;  **Владеть:** навыками документального оформления решений в управлении; |
| **Базовый** | **Знать:** правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; технологические и  продуктовые инновации;  **Уметь:** подготавливать документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;  **Владеть:** навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; |
| **Высокий** | **Знать:** правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; технологические,  продуктовые инновации, методы организационных изменений;  **Уметь:** подготавливать документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;  **Владеть:** навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,  продуктовых инноваций или организационных изменений. |
| **ПК-9**  Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | **Пороговый** | **Знать:** факторы макроэкономической среды; рыночные и специфические риски;  **Уметь**: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;  **Владеть:** навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации; методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков; |
| **Базовый** | **Знать:** факторы макроэкономической среды; рыночные и специфические риски; закономерности поведения потребителей;  **Уметь**: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ;  **Владеть:** навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации; методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков; методами анализа поведения потребителей; |
| **Высокий** | **Знать:** факторы макроэкономической среды; рыночные и специфические риски; закономерности поведения потребителей; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды;  **Уметь**: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ; анализировать рыночный спрос;  **Владеть:** навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации; методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков; методами анализа поведения потребителей; методами формирования спроса. |
| **ПК-10**  Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | **Пороговый** | **Знать:** методы количественного и качественного анализа  **Уметь**: строить организационно- управленческие модели  **Владеть:** навыками количественного и качественного анализа информации |
| **Базовый** | **Знать:** методы количественного и качественного анализа, экономические, финансовые и организационно-управленческие модели принятия решений  **Уметь**: строить экономические и организационно-управленческие модели  **Владеть:** навыками количественного и качественного анализа информации, навыками построения экономических и организационно-управленческих моделей |
| **Высокий** | **Знать:** методы количественного и качественного анализа, экономические, финансовые и организационно-управленческие модели принятия решений  **Уметь**: строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели  **Владеть:** навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| **ПК-11**  Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | **Пороговый** | **Знать:** систему внутреннего документооборота организации; основные понятия и архитектуру систем баз данных;  **Уметь:** анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;  **Владеть:** навыками анализа информации о функционировании системывнутреннего документооборота организации; навыками ведения баз данных по различным показателям; |
| **Базовый** | **Знать:** систему внутреннего документооборота организации; основные понятия и архитектуру систем баз данных; теоретические основы построения баз данных на основе современных систем управления базами данных;  **Уметь:** анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; формировать информационное обеспечение;  **Владеть:** навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками ведения баз данных по различным показателям; |
| **Высокий** | **Знать:** систему внутреннего документооборота организации; основные понятия и архитектуру систем баз данных; теоретические основы построения баз данных на основе современных систем управления базами данных; участников организационных проектов;  **Уметь:** анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;  **Владеть:** навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. |
| **ПК-12**  Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | **Пороговый** | **Знать:** методы организации и поддержания связей с деловыми партнерами;  **Уметь:** организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;  **Владеть:** навыками организации и поддержки связей с деловыми партнерами; навыками использования систем сбора информации; |
| **Базовый** | **Знать:** методы организации и поддержания связей с деловыми партнерами; методы сбора информации необходимой для расширения внешних связей и обмена опытом с партнерами;  **Уметь:** организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, использовать системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом;  **Владеть:** навыками организации и поддержки связей с деловыми партнерами; навыками использования систем сбора информации; навыками расширения внешних связей и обмена опытом; |
| **Высокий** | **Знать:** методы организации и поддержания связей с деловыми партнерами; методы сбора информации необходимой для расширения внешних связей и обмена опытом с партнерами; направления развития организации;  **Уметь:** организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, использовать системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом; реализовывать проекты развития организации;  **Владеть:** навыками организации и поддержки связей с деловыми партнерами; навыками использования систем сбора информации ; навыками расширения внешних связей и обмена опытом; навыками реализации проектов, направленных на развитие организации. |
| **ПК-13**  Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | **Пороговый** | **Знать:** понятие бизнес-процессов;  **Уметь:** моделировать бизнес-процессы;  **Владеть:** методами реорганизации бизнес-процессов; |
| **Базовый** | **Знать:** понятие бизнес-процессов; различные виды бизнес-процессов;  **Уметь:** моделировать бизнес-процессы; моделировать бизнес-процессы в зависимости от внешней и внутренней среды;  **Владеть:** методами реорганизации бизнес-процессов; методами, по которым определяется эффективность бизнес-процессов; |
| **Высокий** | **Знать:** понятие бизнес-процессов; различные виды бизнес-процессов; процессы реорганизации бизнеса;  **Уметь:** моделировать бизнес-процессы; моделировать бизнес-процессы в зависимости от внешней и внутренней среды; выявить факторы, повлиявшие на бизнес процессы;  **Владеть:** методами реорганизации бизнес-процессов; методами, по которым определяется эффективность бизнес-процессов; механизмом реорганизации бизнес процессов, в зависимости от сложившихся условий |
| **ПК-14**  Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | **Пороговый** | **Знать:** понятие операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; общую характеристику финансового управления, этапы развития финансового менеджмента;  **Уметь**: анализировать систему показателей финансового развития предприятия; определять наиболее выгодные для предприятия источники заемного капитала; использовать подход на основе анализа и развития производительности организации;  **Владеть:** навыком составления финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; |
| **Базовый** | **Знать:** понятие операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; общую характеристику финансового управления, этапы развития финансового менеджмента; все основные показатели, характеризующие финансовую деятельность;  **Уметь**: анализировать систему показателей финансового развития предприятия; определять наиболее выгодные для предприятия источники заемного капитала; использовать подход на основе анализа и развития производительности организации; разрабатывать сценарии вариативного управленческие решения разрешения проблемных ситуаций с целью выбора оптимального управленческого решения;  **Владеть:** навыком составления финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; методами оперативного финансового управления; |
| **Высокий** | **Знать:** понятие операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; общую характеристику финансового управления, этапы развития финансового менеджмента; основные показатели, характеризующие финансовую деятельность; механизмы формирования экономической политики и выбора ее инструментов;  **Уметь**: анализировать систему показателей финансового развития предприятия; определять наиболее выгодные для предприятия источники заемного капитала; использовать подход на основе анализа и развития производительности организации; разрабатывать сценарии вариативного управленческие решения разрешения проблемных ситуаций с целью выбора оптимального управленческого решения; применять теоретические положения в профессиональной деятельности по управлению организацией в рыночных условиях;  **Владеть:** навыком составления финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; методами оперативного финансового управления; применять теоретические положения в профессиональной деятельности по управлению организацией в рыночных условиях; |
| **ПК-15**  Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | **Пороговый** | **Знать:** способы проведения анализа рыночных и специфических рисков; виды и классификацию финансовых рисков в инвестиционной деятельности;  **Уметь:**  проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; идентифицировать риски инвестиционного характера;  **Владеть:** способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений в области инвестиций; |
| **Базовый** | **Знать:** способы проведения анализа рыночных и специфических рисков; виды и классификацию финансовых рисков в инвестиционной деятельности; показатели, характеризующие различные зоны рисков;  **Уметь:**  проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; идентифицировать риски инвестиционного характера; разрабатывать сценарии вариативного управленческие решения разрешения рисковых ситуаций с целью выбора оптимального управленческого решения;  **Владеть:** способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений в области инвестиций; методами нейтрализации финансовых рисков; |
| **Высокий** | **Знать:** способы проведения анализа рыночных и специфических рисков; виды и классификацию финансовых рисков в инвестиционной деятельности; показатели, характеризующие различные зоны рисков; механизмы управления финансовыми рисками в условиях инвестирования;  **Уметь:**  проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; идентифицировать риски инвестиционного характера; разрабатывать сценарии вариативного управленческие решения разрешения рисковых ситуаций с целью выбора оптимального управленческого решения; применять теоретические положения в оценке инвестиционных проектов;  **Владеть:** способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений в области инвестиций; методами нейтрализации финансовых рисков; методами оценки внутренней и внешней ситуации для принятия правильной стратегии действий; |
| **ПК-16**  Владение навыками оценки инвестиционных проектов. Финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | **Пороговый** | **Знать:** как влияет инвестиционное решение по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;  **Уметь:** оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;  **Владеть:** способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; |
| **Базовый** | **Знать:** как влияет инвестиционное решение по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; все основные критерии оценки инвестиционных проектов;  **Уметь:** оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; выявить денежные потоки в инвестиционной деятельности;  **Владеть:** способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; приемами применения программных продуктов при оценке инвестиционных проектах; |
| **Высокий** | **Знать:** как влияет инвестиционное решение по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; все основные критерии оценки инвестиционных проектов; основные требования к современным инвестиционным проектам и их оценке;  **Уметь:** оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; выявить денежные потоки в инвестиционной деятельности; оценить риски, связанные с инвестиционными проектами;  **Владеть:** способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; приемами применения программных продуктов при оценке инвестиционных проектах; методами оценки как финансовых так и реальных инвестиций и понимает их различие; |
| **ПСК-1**  Способность проводить анализ системы управления человеческими ресурсами и использовать его результаты для подготовки управленческих решений | **Пороговый** | **Знать:** элементы системы управления человеческими ресурсами; этапы подготовки управленческого решения;  **Уметь**: проводить анализ системы управления человеческими ресурсами; использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений;  **Владеть:** навыками анализ системы управления человеческими ресурсами; навыками использования результатов анализа для подготовки управленческих решений; |
| **Базовый** | **Знать:** элементы системы управления человеческими ресурсами; методы анализа системы управления человеческими ресурсами; этапы подготовки управленческого решения; критерии принятия управленческих решений;  **Уметь**: проводить анализ системы управления человеческими ресурсами; использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений; определять критерии принятия управленческих решений;  **Владеть:** навыками проведения анализа системы управления человеческими ресурсами; навыками использования результатов анализа для подготовки управленческих решений; навыками определения критериев принятия управленческих решений; |
| **Высокий** | **Знать:** элементы системы управления человеческими ресурсами; методы анализа системы управления человеческими ресурсами; этапы подготовки управленческого решения; критерии принятия управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами;  **Уметь**: проводить анализ системы управления человеческими ресурсами; использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами; определять критерии принятия управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами;  **Владеть**: навыками проведения анализа системы управления человеческими ресурсами; навыками использования результатов анализа для подготовки управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами; навыками определения критериев принятия управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами; |
| **ПСК-2**  Умение проводить анализ локальных, национальных и международных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами | **Пороговый** | **Знать:** локальные, национальные и международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации в области управления человеческими ресурсами;  **Уметь**: находить локальные, национальные и международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации в области управления человеческими ресурсами;  **Владеть**: навыками анализа локальных, национальных и международных нормативно правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами. |
| **Базовый** | **Знать:** локальные, национальные и международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации в области управления человеческими ресурсами;  особенности правового и нормативно-методического обеспечения системы трудовых отношений в РФ;  **Уметь**: находить локальные, национальные и международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации в области управления человеческими ресурсами; применять локальные, национальные и международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации в области управления человеческими ресурсами;  **Владеть**: навыками анализа локальных, национальных и международных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами; навыками применения локальных, национальных и международных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами. |
| **Высокий** | **Знать:** локальные, национальные и международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации в области управления человеческими ресурсами; особенности правового и нормативно-методического обеспечения системы  трудовых отношений в РФ; особенности трудового законодательства в зарубежных странах;  **Уметь**: находить и применять локальные, национальные и международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации в области управления человеческими ресурсами; определять особенности трудового законодательства в зарубежных странах;  **Владеть**: навыками анализа и применения локальных, национальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами; выявления особенностей трудового законодательства в зарубежных странах. |
| **ПСК-3**  Владение технологиями формирования и развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией организации | **Пороговый** | **Знать:** технологии формирования и развития человеческих ресурсов организации; стратегии управления организацией;  **Уметь**: применять методы формирования и развития человеческих ресурсов организации в соответствии со стратегией управления организацией;  **Владеть**: навыками формирования и развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией управления организацией. |
| **Базовый** | **Знать:** технологии формирования и развития человеческих ресурсов организации, стратегии управления организацией; стратегии управления человеческими ресурсами организации;  **Уметь**: применять методы формирования и развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией управления организацией и стратегией управления ее человеческими ресурсами;  **Владеть**: навыками формирования и развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией управления организацией и стратегией управления ее человеческими ресурсами. |
| **Высокий** | **Знать:** технологии формирования и развития человеческих ресурсов организации, стратегии управления организацией; стратегии управления человеческими ресурсами организации; принципы формирования и развития человеческих ресурсов организации;  **Уметь**: применять методы формирования и развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией управления организацией и стратегией управления ее человеческими ресурсами; применять принципы формирования и развития человеческих ресурсов организации;  **Владеть**: навыками формирования и развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией организации и стратегией управления ее человеческими ресурсами; навыками применения принципов формирования и развития человеческих ресурсов организации. |
| **ПСК-4**  Способность планировать и организовать выполнение функциональных задач современной кадровой службы на рынке труда | **Пороговый** | **Знать:** функциональные задачи кадровой службы; структуру рынка труда;  **Уметь**: планировать и организовать выполнение функциональных задач кадровой службы;  **Владеть:** способностью планировать и организовать выполнение функциональных задач кадровой службы на рынке труда. |
| **Базовый** | **Знать:** функциональные задачи кадровой службы; методы планирования и организации работы кадровой службы; структуру рынка труда;  **Уметь**: выполнять функциональные задачи кадровой службы; применять методы  планирования и организации работы кадровой службы; проводить исследование рынка труда;  **Владеть:** способностью планировать и организовать работу кадровой службы, выполнять функциональные задачи кадровой службы на рынке труда; навыками проведения исследования рынка труда. |
| **Высокий** | **Знать:** функциональные задачи кадровой службы; методы планирования и организации работы кадровой службы; структуру рынка труда;  принципы взаимодействия с участниками рынка труда;  **Уметь**: выполнять функциональные задачи кадровой службы; применять методы планирования и организации работы кадровой службы; проводить исследование рынка труда; организовать взаимодействие с участниками рынка труда;  **Владеть:** способностью планировать и организовать работу кадровой службы, выполнять функциональные задачи кадровой службы на рынке труда, навыками проведения исследования рынка труда; навыками организации взаимодействия с участниками рынка труда. |
| **ПСК-5**  Способность предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации, разрабатывать и реализовывать кадровую политику, обеспечивающую сохранение, развитие и эффективное использование кадрового потенциала организации | **Пороговый** | **Знать:** внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  этапы разработки и реализации кадровой политики;  методы и принципы сохранения, использования и развития кадрового потенциала организации;  **Уметь**: предупреждать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  разрабатывать и реализовывать кадровую политику;  **Владеть:** способностью предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  способностью реализовывать кадровую политику. |
| **Базовый** | **Знать:** внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  этапы разработки и реализации кадровой политики;  признаки активной кадровой политики;  методы и принципы сохранения, использования и развития кадрового потенциала организации;  **Уметь**: предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  разрабатывать и реализовывать активную кадровую политику; обеспечивать сохранение, развитие и использование кадрового потенциала организации;  **Владеть:** способностью предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  способностью реализовывать активную кадровую политику, обеспечивающую сохранение, развитие и использование кадрового потенциала организации. |
| **Высокий** | **Знать:** внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  этапы разработки и реализации кадровой политики;  признаки активной кадровой политики;  методы и принципы сохранения, использования и развития кадрового потенциала организации;  показатели эффективного использования кадрового потенциала организации;  **Уметь**: предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  разрабатывать и реализовывать кадровую политику;  обеспечивать сохранение, развитие и использование кадрового потенциала организации; определять показатели эффективного использования кадрового потенциала организации;  **Владеть:** способностью предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  способностью реализовывать активную кадровую политику, обеспечивающую сохранение, развитие и эффективное использование кадрового потенциала организации; способностью рассчитать показатели эффективного использования кадрового потенциала организации. |

# 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения программы преддипломной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код  контролируемой компетенции (или ее части) | Контролируемые разделы (темы) практики | **Формы контроля** |
| 1 | ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6,  ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4,  ПК-10 | Прохождение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. | Отчет по практике  Защита |
| 2 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6,  ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-11, ПК-4, ПК-10, ПК-14 | Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности организации. | Отчет по практике  Защита |
| 3 | ОПК-1, ОПК-4,  ПК-1, ПК-10,  ПСК-2 | Изучение локальных актов организации по управлению человеческими ресурсами. | Отчет по практике  Защита |
| 4 | ОПК-1,  ПК-1, ПК-10, ПК-11,  ПСК-1 | Анализ трудового потенциала организации. | Отчет по практике  Защита |
| 5 | ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-9,  ПК-10, ПК-11,  ПСК-1, ПСК-5 | Анализ сильных и слабых сторон, угроз и возможностей в сфере управления человеческими ресурсами организации. | Отчет по практике  Защита |
| 6 | ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6,  ПК-11,  ПСК-1, ПСК-2 | Проведение исследования по теме ВКР. | Отчет по практике  Защита |
| 7 | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7,  ПК-2, ПК-5, ПК-10,  ПСК-1, ПСК-2, ПСК-5 | Результаты исследования по теме ВКР, выявленные проблемы и причины их возникновения в области вопросов темы исследования (ВКР). | Отчет по практике  Защита |
| 8 | ОК-7, ОК-8,  ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7,  ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13,  ПК-15, ПК-16,  ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5 | Направления совершенствования деятельности организации в области вопросов темы исследования (ВКР). | Отчет по практике  Защита |
| 9 | ОК-4, ОК-6  ПК-8,  ПСК-1, ПСК-2,  ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5 | Формирование отчета по преддипломной практике, подготовка к защите и защита отчета. | Отчет по практике  Защита |

Защита отчетов проводится в форме собеседования с руководителем практики от Университета.

*Примерные вопросы* по итогам прохождения преддипломной практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОП  (содержание компетенций) | Код  компетенции | **Примерные контрольные вопросы, отражающие сформированность компетенции** |
| 1 | 2 | **3** |
| Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | **ОК-1** | 1. Охарактеризуйте подходы управления, которые Вы считаете наиболее актуальными для организаций в современной управленческой действительности:   Подход с точки зрения научного управления.  Административный подход.  Подход с точки зрения человеческих отношений и с точки зрения науки о поведении.  Обоснуйте ответ.   1. Сформулируйте, чем вызвана необходимость систематизации различных подходов и школ менеджмента, аргументируйте ответ 2. Укажите положения школы научного управления, которые применимы в современном менеджменте. Аргументируйте ответ. |
| Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | **ОК-2** | 1. Опишите, каким образом принципы построения классической модели организации способствуют формированию креативности персонала. Аргументируйте ответ. 2. Охарактеризуйте факторы, способствующие формированию управленческого мировоззрения. Обоснуйте Ваш выбор. 3. Проанализируйте, насколько возможно одновременное совместное существование формальной и неформальной организации. Аргументируйте ответ |
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **ОК-3** | 1. Раскройте экономико-математические методы и теории, применяемые в сфере менеджмента: 2. Раскройте экономико-математические методы и теории, применяемые в организации, в которой Вы проходили практику. Приведите пример. 3. Охарактеризуйте модели эффективности живого труда и баланса народного хозяйства, которые нашли применение в организации, в которой Вы проходили практику. |
| Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **ОК-4** | 1. Проанализируйте значение фразы управленческой сферы деятельности: We have to change it so that people have equal opportunity more vert – (Мы должны изменить это, чтобы у людей были равные возможности). Обоснуйте ответ. 2. Раскройте специфику разрешения межличностного конфликта в межкультурной профессиональной среде 3. Поясните предметную область исследования в организации, в которой Вы проходили практику, Вашему коллеге из Англии. |
| Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **ОК-5** | 1. Проанализируйте правила должностной субординации в организации, в которой Вы проходили практику. 2. Раскройте возможные конфликты в организационной среде и связанные с ними риски в организации, в которой Вы проходили практику. Предложите пути разрешения конфликтных ситуаций. 3. Опишите, каким образом учитывались культурные различия в организации, в которой Вы проходили практику. |
| Способность к самоорганизации и самообразованию | **ОК-6** | * 1. Охарактеризуйте консультационные (информационные) базы данных, которые Вы использовали во время практики.   2. Охарактеризуйте базы данных, которые Вы использовали при подготовке отраслевого анализа рынка труда во время практики.   3. Опишите, с помощью каких инструментов HR-менеджмента Вы проанализировали кадровую политику в организации, в которой Вы проходили практику. Обоснуйте Ваш выбор. |
| Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **ОК-7** | 1. Охарактеризуйте физические упражнения с целью предотвращения синдрома усталости, которые можно применить в течение рабочего дня. 2. Сформулируйте, какое расстояние должно быть у сотрудника до экрана/монитора персонального компьютера согласно научной организации труда. 3. Сформулируйте, какие методы или средства физической культуры возможно применить при временном снижении работоспособности, утомляемости сотрудника. |
| Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | **ОК-8** | 1. Охарактеризуйте приемы оказания первой помощи, если у Вашего сотрудника произошел термический ожог. 2. Проанализируйте, владеют ли сотрудники организации приемами оказания первой помощи. 3. Опишите, какие меры необходимо предпринять, если в здании Вашей организации произошло задымление. |
| Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | **ОПК-1** | 1. Опишите, на основании каких учредительных документов функционирует организация, в которой Вы проходили практику. Обоснуйте ответ. 2. Опишите, какими нормативными и правовыми документами руководствуется в своей деятельности организация, в которой Вы проходили практику. 3. Определите разницу в оформлении сотрудников подразделений в исследуемой организации по договору, согласно ТК РФ или ГК РФ. |
| Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | **ОПК-2** | 1. Определите основной круг социальных проблем организационной деятельности в организации, в которой Вы проходили практику 2. Укажите социально-значимые решения руководства, принятые в исследуемой организации. 3. Охарактеризуйте современные методы и инструменты оценки эффективности организационно-управленческих решений на примере объекта исследования. |
| Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | **ОПК-3** | 1. Опишите, какими правилами и закономерностями научной организации труда Вы воспользовались при создании рабочего места в рамках объекта исследования. Обоснуйте Ваш выбор 2. Укажите, в каком случае необходимо распределять или делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые управленческие мероприятия. Обоснуйте ответ. 3. Раскройте методы разработки стратегий и постановки операционных задач при создании бизнес-структуры. Аргументируйте выбор методов. |
| Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | **ОПК-4** | 1. Обоснуйте варианты управленческих решений, которые Вы вынесли на рассмотрение руководства организации, в которой Вы проходили практику. 2. Дайте критический анализ кадровой политики исследуемой Вами организации. Обоснуйте ответ. 3. Охарактеризуйте правила и нормы деловой переписки, которые Вы применяли во время практики. |
| Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | **ОПК-5** | 1. Опишите, какие данные Вам были необходимы при составлении или анализе финансовой отчетности в организации, в которой Вы проходили практику. Приведите пример. 2. Опишите, как Вы определяли финансовые результаты деятельности исследуемой организации. 3. Опишите, какие выводы были сделаны о качестве ведения финансового учета в организации, в которой Вы проходили практику. |
| Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | **ОПК-6** | 1. Сформулируйте возможные варианты оптимизации операционной (производственной) деятельности организации, в которой Вы проходили практику. 2. Охарактеризуйте методы принятия решений в управленческой деятельности организации, в которой Вы проходили практику. 3. Сформулируйте возможные риски при принятии управленческих решений для операционной (производственной) деятельности исследуемой организации. |
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | **ОПК-7** | 1. Охарактеризуйте правовые консультационные программы, которые применяются для решения стандартных задач профессиональной деятельности в организации, в которой Вы проходили практику. 2. Опишите, какие выводы были сделаны о качестве информационно-коммуникационных технологий в исследуемой организации 3. Опишите, с какими современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах, Вы ознакомились во время практики. |
| Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | **ПК-1** | 1. Раскройте специфику мотивационной политики в организации, в которой Вы проходили практику. 2. Охарактеризуйте направления аудита человеческих ресурсов, которые Вы применили при анализе кадровой политики организации, в которой Вы проходили практику. Обоснуйте Ваш выбор. 3. Определите тип организационной культуры организации, в которой Вы проходили практику. Аргументируйте ответ. |
| Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | **ПК-2** | 1. Проанализируйте виды и типы межличностных, групповых и организационных конфликтов, которые Вы наблюдали на практике. 2. Укажите наиболее эффективные методы разрешения конфликтных ситуаций в организационной среде в организации, в которой Вы проходили практику. 3. Проанализируйте технологии коррекции конфликтного поведения сотрудников в организации, в которой Вы проходили практику. |
| Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **ПК-3** | 1. Опишите, на основании каких методов стратегического анализа осуществляется разработка стратегии и тактики организации для обеспечения конкурентоспособности в организации, в которой Вы проходили практики 2. Опишите, какие выводы были сделаны по результатам стратегического анализа организации, в которой Вы проходили практику. 3. Охарактеризуйте показатели конкурентоспособности организации, в которой Вы проходили практику. |
| Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | **ПК-4** | 1. Опишите методы финансового менеджмента, которые применяются для управления оборотным капиталом в организации, в которой Вы проходили практику. Аргументируйте выбор методов. 2. Опишите методы финансового менеджмента, которые применяются для формирования дивидендной политики согласно анализу объекта исследования. Аргументируйте выбор методов. 3. Опишите, какие выводы были сделаны по результатам финансового анализа в организации, в которой Вы проходили практику. |
| Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | **ПК-5** | 1. Раскройте взаимосвязь между функциональными стратегиями компании и сбалансированными управленческими решениями в организации, в которой Вы проходили практику. 2. Охарактеризуйте критериальные показатели, которые Вы положили в основу анализа конкурентной среды организации, в которой Вы проходили практику. Обоснуйте Ваш выбор. 3. Обоснуйте цель проведения SWOT и PEST анализа в рамках Вашей деятельности в организации, в которой Вы проходили практику. |
| Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | **ПК-6** | 1. Охарактеризуйте проекты, которые Вы успешно реализовали в организации, в которой Вы проходили практику. 2. Охарактеризуйте специфику управления проектом в организации, в которой Вы проходили практику. Приведите пример. 3. Сформулируйте выводы, которые были сделаны по результатам внедрения проектов в организации, в которой Вы проходили практику. |
| Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | **ПК-7** | 1. Укажите этапы контроля реализации бизнес-плана или условий соглашений, договоров в организации, в которой Вы проходили практику. 2. Раскройте возможности управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. 3. Приведите пример бизнес-плана и его основных разделов, который Вы реализовали на практике. Оцените его валидность. |
| Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | **ПК-8** | 1. Опишите критерии эффективности документооборота в организации, в которой Вы проходили практику. 2. Определите, какие документы сопровождают принимаемые управленческие решения в различных направлениях деятельности в организации, в которой Вы проходили практику. 3. Определите, каким образом фиксируются принимаемые решения в управлении операционной (производственной) деятельности в организации, в которой Вы проходили практику. |
| Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | **ПК-9** | 1. Оцените влияние на деятельноств организации, в которой Вы проходили практику, факторов макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления. Аргументируйте ответ. 2. Укажите рыночные риски организации, в которой Вы проходили практику. Обоснуйте ответ. 3. Охарактеризуйте специфику деятельности организации, в которой Вы проходили практику. Приведите примеры. |
| Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | **ПК-10** | 1. Проанализируйте динамику среднесписочной численности персонала и его качественных характеристик в организации, в которой Вы проходили практику. 2. Какие выводы были сделаны на основании анализа использования трудового потенциала в организации, в которой Вы проходили практику. 3. Назовите основные показатели, подлежащие количественному и качественному анализу информации при принятии управленческих решений на примере организации, в которой Вы проходили практику. |
| Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | **ПК-11** | 1. Укажите методы анализа системы внутреннего документооборота в организации, в которой Вы проходили практику Дайте им критическую оценку. 2. Раскройте инструменты, регулирующие функционирование системы внутреннего документооборота в организации, в которой Вы проходили практику. Аргументируйте выбор инструментария. 3. Оцените программное обеспечение кадрового документооборота на примере организации, в которой Вы проходили практику. |
| Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | **ПК-12** | 1. Определите, какие деловые партнеры оказывают доминирующее влияние на развитие организации, в которой Вы проходили практику. Обоснуйте ответ. 2. Обоснуйте цель расширения внешних связей организации, в которой Вы проходили практику? 3. Сформулируйте выводы, которые были сделаны по результатам анализа управленческой информации. |
| Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | **ПК-13** | 1. Определите, какой способ моделирования бизнес-процессов наиболее эффективен в организации, в которой Вы проходили практику. 2. Проанализируйте преимущества и недостатки в осуществлении бизнес-процессов в организации, в которой Вы проходили практику. 3. Сформулируйте предложения по моделированию бизнес-процесса на примере организации, в которой Вы проходили практику. |
| Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | **ПК-14** | 1. Сформулируйте принципы финансового учета для формирования учётной политики в организации, в которой Вы проходили практику. Обоснуйте выбор принципов. 2. Раскройте основные стандарты формирования учётной политики исследуемой организации. 3. Опишите пути снижения затрат в организации, в которой Вы проходили практику. Обоснуйте ответ. |
| Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | **ПК-15** | 1. Охарактеризуйте угрозы в области управления человеческими ресурсами в организации, в которой Вы проходили практику. 2. Охарактеризуйте возможности в области управления человеческими ресурсами которые выявил анализ внешней микросреды в организации, в которой Вы проходили практику. 3. Ранжируйте риски для УЧР и определите их последствия в организации, в которой Вы проходили практику Аргументируйте ответ. |
| Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | **ПК-16** | 1. Охарактеризуйте инструменты финансового планирования, которые применимы в организации, в которой Вы проходили практику 2. Покажите взаимосвязь инвестиционных проектов и финансовых планов (при наличии) в организации, в которой Вы проходили практику. 3. Опишите, как осуществляется финансовое прогнозирование в организации, в которой Вы проходили практику. Приведите примеры. |
| Способность проводить анализ системы управления человеческими ресурсами и использовать его результаты для подготовки управленческих решений | **ПСК-1** | 1. Сформулируйте основные результаты анализа системы управления человеческими ресурсами исследуемой организации, в которой Вы проходили практику. 2. Раскройте проблемы системы управления человеческими ресурсами, выявленные в процессе прохождения практики. 3. Предложите управленческие решения для решения проблем, выявленных в ходе анализа системы управления человеческими ресурсами в организации, в которой Вы проходили практику. |
| Умение проводить анализ локальных, национальных и международных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами | **ПСК-2** | 1. Опишите, какие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность управления человеческими ресурсами, были проанализированы в ходе прохождения практики. 2. Оцените, в какой мере деятельность организации в области управления человеческими ресурсами соответствует локальным, национальным и международным нормативно-правовым актам. 3. Предложите изменения, которые необходимо внести в локальные правовые акты исследуемой организации в целях совершенствования ее деятельности в области управления человеческими ресурсами. |
| Владение технологиями формирования и развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией управления организацией | **ПСК-3** | 1. Охарактеризуйте и оцените технологии формирования и развития человеческих ресурсов, которые применяются в организации, в которой Вы проходили практику. 2. Оцените, как связаны системы формирования и развития человеческих ресурсами со стратегией управления в организации, в которой Вы проходили практику. Обоснуйте ответ. |
| Способность планировать и организовать выполнение функциональных задач современной кадровой службы на рынке труда | **ПСК-4** | 1. Проанализируйте состав кадровой службы организации, в которой Вы проходили практику, распределение функционала; взаимодействие с внешней средой Дайте им оценку. 2. Опишите особенности взаимодействия специалистов кадровой службы с участниками рынка труда. 3. Проанализируйте преимущества и недостатки в работе кадровой службы в организации, в которой Вы проходили практику. |
| Способность предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации, разрабатывать и реализовывать кадровую политику, обеспечивающую сохранение, развитие и эффективное использование кадрового потенциала организации | **ПСК-5** | 1. Проанализируйте внешние и внутренние угрозы кадровому потенциалу, которые были выявлены в организации, в которой Вы проходили практику. Аргументируйте ответ 2. Охарактеризуйте изменения кадровой политики, которые предлагается провести в целях сохранения, развития и эффективного использования кадрового потенциала организации. Обоснуйте ответ. 3. Опишите, какие условия необходимо обеспечить для реализации кадровой политики, направленной на сохранение, укрепление и эффективное использование кадрового потенциала организации. Обоснуйте выбор условий. |

# 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Методические указания по оформлению отчета по практике**

Материал, собранный в процессе прохождения практики, систематизируется, логически группируется и должен быть представлен в виде оригинального авторского отчета. Запрещается подменять текст отчета прямым цитированием нормативно-правовых и законодательных документов. Не допускается плагиат и подлог данных и результатов прохождения практики.

Крупные графические объекты (диаграммы, рисунки, таблицы) следует помещать в приложении. Количество и состав приложений к отчету по практике не лимитируется. В состав приложений могут входить копии документов, полученных в процессе прохождения практики, схемы, расчеты, бланки и т.д.

Отчет должен быть сброшюрован. Объем отчета может быть в пределах 15-20 страниц (согласуется с руководителем практики от Университета) компьютерного набора, набранных 14 шрифтом (TimesNewRoman) с межстрочным интервалом 1,5 пункта. Титульный лист отчета оформляется по единой форме (*Приложение 5*). Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева – 30 мм; справа – 10 мм; сверху – 20 мм; снизу – 20 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

«**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**», «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Нумерация сносок – **сквозная**.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово **Рис.** без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. **Шрифт жирный, 12,Verdana, межстрочный интервал – 1.**

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово **«Таблица», «График» «Диаграмма»** и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт **жирный, 12,Verdana, межстрочный интервал – 1.**

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт **жирный, 12,Verdana, межстрочный интервал – 1.**

Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. **Шрифт жирный, 11,Verdana, межстрочный интервал – 1.** Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал **–**1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение,* его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

Приложения не входят в установленный объем отчета, хотя нумерация страниц их охватывает.

При нарушении этих требований отчет будет возвращен студенту на доработку.

# 6.4. Критерии оценки и шкала оценивания результатов преддипломной практики

По окончании преддипломной практики обучающийся сдает отчет по практике.

Основные критерии оценки практики:

1. Деловая активность, обучающегося в процессе практики.
2. Устные ответы обучающегося при защите отчета.
3. Качество выполненного отчета по практике.
4. Уровень освоения (сформированности) компетенций.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации руководителем практики от филиала Университета с выставлением зачета с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка* ***«отлично»*** *выставляется, если:* студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу.

Продемонстрировал навыки поиска и применения локальных, национальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание видов деятельности, организационной структуры, показателей финансово-хозяйственной деятельности. Продемонстрировал: навыки проведения аудита человеческих ресурсов; способность проводить анализ системы управления человеческими ресурсами и использовать его результаты для подготовки качественных управленческих решений, направленных на развитие системы управления человеческими ресурсами в соответствии со стратегией развития организации и темой дипломного исследования.

Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

Приложил к отчету копии необходимых документов.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы, демонстрируя: способность принимать конкретные решения, предупреждающие и нивелирующие внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации; способность реализовывать активную кадровую политику, обеспечивающую сохранение, развитие и эффективное использование кадрового потенциала организации.

*Оценка* ***«хорошо»*** *выставляется, если:* студент выполнил в срок все задания, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. Продемонстрировал умение поиска и применения локальных, национальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами.

В письменном отчете дал излишне подробное или чрезмерно краткое описание видов деятельности, организационной структуры, показателей финансово-хозяйственной деятельности компании.

Продемонстрировал умение: проводить аудит человеческих ресурсов; проводить анализ системы управления человеческими ресурсами и использовать его результаты для подготовки управленческих решений, направленных на развитие системы управления человеческими ресурсами, в соответствии с темой дипломного исследования.

Отчетную документацию оформил в соответствии с требованиями.

Приложил к отчету копии необходимых документов.

На защите отчета давал грамотные ответы на поставленные вопросы, допуская несущественные неточности в ответе, демонстрируя: умение принимать решения, предупреждающие и нивелирующие внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации; умение реализовывать кадровую политику, обеспечивающую сохранение, развитие и эффективное использование кадрового потенциала организации.

*Оценка****«удовлетворительно»*** *выставляется, если:* студент нарушил сроки выполнения задания практики. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий, предусмотренных программой практики. Приложил не все копии необходимых документов. Отчетную документацию оформил небрежно с нарушением требований.

В письменном отчете представил недостаточно полное описание видов деятельности, организационной структуры, показателей финансово-хозяйственной деятельности. Продемонстрировал недостаточное умение проводить аудит человеческих ресурсов. Не в полной мере продемонстрировал умение проводить анализ системы управления человеческими ресурсами и использовать его результаты для подготовки управленческих решений, направленных на развитие системы управления человеческими ресурсами, в соответствии с темой дипломного исследования.

На защите отчета продемонстрировал неполное знание локальных, национальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами; допускал неточности в ответах на вопросы, давал недостаточно правильные формулировки, нарушал логическую последовательность в ответах.

Продемонстрировал знания, но недостаточные умения принятия решений, предупреждающих и нивелирующих внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации. Продемонстрировал недостаточные

умения реализовывать кадровую политику, обеспечивающую сохранение, развитие и эффективное использование кадрового потенциала организации.

*Оценка* ***«неудовлетворительно»*** *выставляется, если: с*тудент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и допустимым уровнем освоения общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, не отвечает на поставленные вопросы, ответы не полные, отсутствуют выводы.

**Карта оценки уровня освоения (сформированности) компетенций в соответствии со шкалой оценивания общих результатов практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  контролируемой компетенции | **Уровень**  **сформированности**  **компетенций** | **Шкала оценивания общих результатов преддипломной практики** |
| ОК-1, ОК-2,  ОК-3, ОК-4,  ОК-5, ОК-6,  ОК-7, ОК-8  ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,  ПК-1, ПК-2,  ПК-3, ПК-4,  ПК-5, ПК-6,  ПК-7, ПК-8,  ПК-9, ПК-10,  ПК-11, ПК-12,  ПК-13, ПК-14,  ПК-15, ПК-16  ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5 | **Пороговый**  **(удовлетворительно)** | *Оценка****«удовлетворительно»*** *выставляется, если:* Студент нарушил сроки выполнения задания практики, продемонстрировав на пороговом уровне способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6). Продемонстрировал на пороговом уровне владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами (ОПК-1).  **В письменном отчете на пороговом уровне** продемонстрировал:  способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);  способность анализировать основные этапы и закономерности развития организации и их взаимосвязь с этапом развития современного общества (ОК-2);  способность использовать основы экономических знаний в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК-3);  умение анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий (ОК-5);  умение анализировать и оценивать степень риска проявления факторов опасности  системы «человек-среда обитания» (ОК-8),  владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);  умение подготавливать документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций  (ПК-8);  **На защите отчета по практике на пороговом уровне** продемонстрировал  способность к коммуникации в устной форме (ОК-4);  знание значения физической культуры для психофизического развития человека (ОК-7);  способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);  способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, (ОПК-3);  способность осуществлять деловое общение и публичные выступления (ОПК-4);  владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);  умение использовать библиографические фонды и информационно-коммуникативные технологии для получения данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач (ОПК-7);  владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);  владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2);  владение методами стратегического анализа,  разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);  умение анализировать финансовую отчетность предприятия; анализировать систему показателей финансового развития предприятия (ПК-4);  способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);  умение проводить оценку инвестиционных проектов (ПК-6);  владение методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-7);  умение оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски (ПК-9);  владение навыками количественного и качественного анализа информации (ПК-10);  умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-11);  владение навыками организации и поддержки связей с деловыми партнерами; навыками использования систем сбора информации (ПК-12);  владение методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);  владение составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений (ПК-14);  владение способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений в области инвестиций (ПК-15);  владение способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-16);  владение способность проводить анализ системы управления человеческими ресурсами (ПСК-1);  знание локальных, национальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами (ПСК-2);  технологий формирования и развития человеческих ресурсов организации(ПСК-3);  знание функциональных задач кадровой службы (ПСК-4);  знание внутренних и внешних угроз кадровому потенциалу организации; этапов разработки и реализации кадровой политики (ПСК-5) |
| ОК-1, ОК-2,  ОК-3, ОК-4,  ОК-5, ОК-6,  ОК-7, ОК-8  ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7  ПК-1, ПК-2,  ПК-3, ПК-4,  ПК-5, ПК-6,  ПК-7, ПК-8,  ПК-9, ПК-10,  ПК-11, ПК-12,  ПК-13, ПК-14,  ПК-15, ПК-16  ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5 | **Базовый**  **(хорошо)** | *Оценка* ***«хорошо»*** *выставляется, если:*  Студент выполнил в срок все задания, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, продемонстрировав на базовом уровне способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6). Продемонстрировал на базовом уровне владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами (ОПК-1).  **В письменном отчете на базовом уровне**  продемонстрировал:  способность использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; навыки философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы управления организацией (ОК-1);  способность анализировать основные этапы и закономерности развития организации и их взаимосвязь с этапом развития современного общества (ОК-2);  способность использовать основы экономических знаний в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, в сфере управления человеческими ресурсами (ОК-3);  умение анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; навыки адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива (ОК-5);  умение анализировать и оценивать степень риска проявления факторов опасности  системы «человек-среда обитания»; владение основными способами защиты персонала объектов экономики от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);  умение выявлять факторы, повлиявшие на составление финансовой отчетности; рассчитывать основные показатели деятельности; находить взаимосвязь между основными показателями деятельности (ОПК-5);  владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);  **На защите отчета по практике на базовом уровне**  Продемонстрировал:  способность к коммуникации в устной форме; умение общаться в ходе решения задач межличностного взаимодействия (ОК-4);  знание значения физической культуры для психофизического развития человека, влияния физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний (ОК-7);  способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; владение методами разработки, обоснования и эффективной реализации организационно-управленческих решения с учетом их социальной значимости (ОПК-2);  способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);  владение технологиями делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, техникой ведения деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4);  владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач (ОПК-6);  владение первичными навыками профессионально-ориентированного поиска и подбора информации с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);  владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методами решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);  владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; современными технологиями эффективного разрешения конфликтов в организации (ПК-2);  умение проводить различными методами стратегический анализ организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности; владение методами стратегического анализа,  разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);  умение анализировать финансовую отчетность предприятия; анализировать систему показателей финансового развития предприятия; давать оценку финансового развития предприятия (ПК-4);  способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами (ПК-5);  умение проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-6);  владение методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений (ПК-7);  владение навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации; методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков; методами анализа поведения потребителей (ПК-9);  владение навыками количественного и качественного анализа информации, навыками построения экономических и организационно-управленческих моделей (ПК-10);  владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками ведения баз данных по различным показателям (ПК-11);  владение навыками организации и поддержки связей с деловыми партнерами; навыками использования систем сбора информации; навыками расширения внешних связей и обмена опытом (ПК-12);  владение методами реорганизации бизнес-процессов; методами, по которым определяется эффективность бизнес-процессов (ПК-13);  владение составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; методами оперативного финансового управления (ПК-14);  владение способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений в области инвестиций; методами нейтрализации финансовых рисков (ПК-15);  владение способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; приемами применения программных продуктов при оценке инвестиционных проектах (ПК-16);  владение навыками проведения анализ системы управления человеческими ресурсами и использования его результатов для подготовки управленческих решений  (ПСК-1);  умение находить локальные, национальные и международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации в области управления человеческими ресурсами (ПСК-2);  применять методы формирования и развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией управления организацией и стратегией управления ее человеческими ресурсами (ПСК-3);  выполнять функциональные задачи кадровой службы; применять методы  планирования и организации работы кадровой службы; проводить исследование рынка труда;  (ПСК-4);  умение предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации; разрабатывать и реализовывать кадровую политику; обеспечивать сохранение, развитие и использование кадрового потенциала организации (ПСК-5) |
| ОК-1, ОК-2,  ОК-3, ОК-4,  ОК-5, ОК-6,  ОК-7, ОК-8  ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,  ПК-1, ПК-2,  ПК-3, ПК-4,  ПК-5, ПК-6,  ПК-7, ПК-8,  ПК-9, ПК-10,  ПК-11, ПК-12,  ПК-13, ПК-14,  ПК-15, ПК-16  ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5 | **Высокий**  **(отлично)** | *Оценка* ***«отлично»*** *выставляется, если:*  Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, продемонстрировав способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6). Продемонстрировал на высоком уровне владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами (ОПК-1).  **В письменном отчете на высоком уровне**  продемонстрировал:  умение использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; владение навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы управления организацией (ОК-1);  способность анализировать основные этапы и закономерности развития организации и их взаимосвязь с этапом развития современного общества (ОК-2);  навыки использования основы экономических знаний в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, навыки использования основ экономических знаний в сфере управления человеческими ресурсами (ОК-3);  умение анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; навыки адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива; навыки адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, владение методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе (ОК-5);  умение анализировать и оценивать степень риска проявления факторов опасности  системы «человек-среда обитания»; владение основными способами защиты персонала объектов экономики от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; умение находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности персонала организации (ОК-8);  умение выявлять факторы, повлиявшие на составление финансовой отчетности; рассчитывать основные показатели деятельности; находить взаимосвязь между основными показателями деятельности; владение навыками составления финансовой отчетности (ОПК-5);  владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)  **На защите отчета по практике на высоком уровне** продемонстрировал**:**  способность к коммуникации в устной форме; умение общаться в ходе решения задач межличностного взаимодействия, владение лексикой в достаточном объеме, чтобы изложить и обосновать свое мнение и решение (ОК-4);  знание значения физической культуры для психофизического развития человека, влияния физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний; способность использовать ценностные ориентаций физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности (ОК-7);  способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; владение методами разработки, обоснования и эффективной реализации организационно-управленческих решения с учетом их социальной значимости; умение реализовывать организационно-управленческие решения (ОПК-2);  владение методами проектирования организационных структур, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами, методами планирования и осуществления мероприятий, принципами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);  владение технологиями делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, техникой ведения деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач (ОПК-4);  владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ОПК-6);  владение первичными навыками профессионально-ориентированного поиска и подбора информации с учетом основных требований информационной безопасности; навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7);  владение навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методами решения стратегических и оперативных управленческих задач, приемами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и навыками проведения диагностики организационной культуры (ПК-1);  владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; современными технологиями эффективного разрешения конфликтов в организации; методами корректирования конфликтного поведения рабочей группы, команды, коллектива; технологиями профилактики и предотвращения конфликтных ситуаций (ПК-2);  умение проводить различными методами стратегический анализ организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности; оценивать конкурентоспособность товара, предприятия отрасли, региона, страны; владение методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методологией формирования конкурентоспособности хозяйствующего субъекта (ПК-3);  умение анализировать финансовую отчетность предприятия; анализировать систему показателей финансового развития предприятия; давать оценку финансового развития предприятия; по результатам анализа формулировать адекватные выводы; разрабатывать предложения по улучшению финансового состояния (ПК-4);  способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами (ПК-5);  способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-6);  владение методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);  владение навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации; методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков; методами анализа поведения потребителей; методами формирования спроса (ПК-9);  владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);  владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);  владение навыками организации и поддержки связей с деловыми партнерами; навыками использования систем сбора информации; навыками расширения внешних связей и обмена опытом; навыками реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12);  владение методами реорганизации бизнес-процессов; методами, по которым определяется эффективность бизнес-процессов; механизмом реорганизации бизнес процессов, в зависимости от сложившихся условий (ПК-13);  владеть составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; методами оперативного финансового управления; применять теоретические положения в профессиональной деятельности по управлению организацией в рыночных условиях (ПК-14);  владение способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений в области инвестиций; методами нейтрализации финансовых рисков; методами оценки внутренней и внешней ситуации для принятия правильной стратегии действий (ПК-15);  владение способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; приемами применения программных продуктов при оценке инвестиционных проектах; методами оценки как финансовых так и реальных инвестиций и понимает их различие (ПК-16);  владение способность проводить анализ системы управления человеческими ресурсами и использовать его результаты для подготовки качественных управленческих решений (ПСК-1);  владение навыками поиска и применения локальных, национальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в области управления человеческими ресурсами (ПСК-2);  навыками формирования и развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией управления организацией и стратегией управления ее человеческими ресурсами; навыками применения принципов формирования и развития человеческих ресурсов организации (ПСК-3);  способностью планировать и организовать работу кадровой службы, выполнять функциональные задачи кадровой службы на рынке труда, навыками проведения исследования рынка труда; навыками организации взаимодействия с участниками рынка труда (ПСК-4);  владение способностью предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации;  способностью реализовывать активную кадровую политику, обеспечивающую сохранение, развитие и эффективное использование кадрового потенциала организации (ПСК-5). |

# 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения преддипломной практики

**Основная литература:**

1.Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 681 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru

2. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2015. - 688 с. - ISBN 978-5-392-16754-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru

3.Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 88 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru

**Дополнительная литература:**

1. Борисова, Н.Н. Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами: монография / Н.Н. Борисова. - Москва: Креативная экономика, 2014. - 132 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91292-127-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru>

2. Концепции управления человеческими ресурсами: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 343 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2540-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru

3. Корсакова, Т.В. Управление человеческими ресурсами на микроуровне: междисциплинарный аспект: учебное пособие / Т.В. Корсакова; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - Ч. 1. - 87 с. - ISBN 978-5-9275-2202-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru

4. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Р.М. Прытков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2015. - 196 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1194-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru

5. Травин, В.В. Управление человеческими ресурсами. Модуль IV: учебно-практическое пособие / В.В. Травин, М.И. Магура, М.Б. Курбатова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Издательский дом «Дело», 2015. - 158 с.: ил. - (Модульная программа «Руководитель XXI века»). - ISBN 978-5-7749-1100-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru

# 8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

1. <http://www.kadrovik.ru>. – Национальный союз кадровиков
2. <http://www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow/index.htm> – Международная организация труда
3. <http://www.hr-portal.ru> – Сообщество HR-менеджеров
4. <https://www.kdelo.ru>– Журнал: Кадровое дело
5. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru). – Журнал: Управление персоналом

# 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база Университета и материально-техническая база организации.

Для прохождения практики в организации обучающимся должны быть предоставлены рабочие места, соответствующие государственным требованиям по охране труда и пожарной безопасности. Материально-техническое обеспечение практики в организации возлагается на руководителя организации.

Материально-техническая база Университета включает в себя:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
* мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
* помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении производственной (преддипломной) практики необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

* MicrosoftWindowsXPpro АКТ №170000997VR от 20 сентября 2017 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
* MicrosoftWindows 7 pro АКТ №170000997VR от 20 сентября 2017 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
* Операционная система MicrosoftWindows 10 pro - АКТ №170000997VR от 20 сентября 2017 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
* Операционная система MicrosoftWindowsServer 2008 R2 - АКТ №170000997VR от 20 сентября 2017 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
* Программное обеспечение MicrosoftOfficeProfessional 10- АКТ №170000997VR от 20 сентября 2017 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
* Комплексная Система Антивирусной Защиты KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 55-99 Node 1 year Educational Renewal License. № лицензии 1B08-171127-011727-687-516 срок использования с 27.11.2017 по 05.12.2018 г.

***электронно-библиотечная система:***

* Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)/ Договор №131-05/17 от 15.05.2017г. (срок действия 01.06.2017-31.08.2018)

***современные профессиональные базы данных:***

* Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://biblioclub.ru/)/.
* Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

***информационные справочные системы:***

* Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
* Компьютерная справочная правовая система  «КонсультантПлюс» - договор об информационной поддержке от 04.02.2014г.

# Приложение 1

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**об организации и проведении производственной (преддипломной) практики обучающихся**

г. Омск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»,** имеющий государственную аккредитацию (свидетельство рег. № 3110 от 15.05.2019 г.), а также лицензию на право осуществления образовательной деятельности (рег. № 1900 от 28.01. 2016 г.), именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице директора по УМР Омского филиала Шипицыной Ирины Викторовны, действующего на основании Доверенности №208-05 от «31» октября 2018 г., ИНН 7729152149, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Предприятие, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Предметом настоящего договора является организация и проведение преддипломной практики обучающихся Университета по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. Предоставить Предприятию программу практики.

2.1.2. Предоставить Предприятию до начала практики список обучающихся, направляемых на практику (согласно календарному плану, предоставляется дополнительно).

2.1.3. Назначить руководителей практики из числа преподавателей, которые должны оказывать работникам организации помощь в проведении практики.

2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.5. Другие обязанности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.2. Предприятие обязуется:**

2.2.1. Принять на практику для ознакомления с производством и т.д., на безвозмездной основе студентов УНИВЕРСИТЕТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.2. Обеспечить организацию практики и руководство ею высококвалифицированными специалистами. Обучающимся по заказам организаций (целевая подготовка), обеспечить прохождение практики с учетом будущей специализации. Не допускать использования обучающихся на работах, местах, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.2.3. Обеспечить обучающимся доступ к вычислительной технике, научно-технической и методической документации.

2.2.4. Обучить обучающихся методам безопасной работы и обеспечить условиями безопасной работы на рабочем месте. Проводить инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте.

2.2.5. Другие обязанности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. ***Срок прохождения преддипломной практики –***

*с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года.*

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до даты окончания преддипломной практики.

3.3. Режим прохождения практики: с понедельника по пятницу, 6 часов в день в интервале с 9ч 00 мин до 18ч 00мин.

3.4.Любая из сторон вправе расторгнуть договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны внутренними приказами назначают лиц, ответственных за выполнение настоящего договора.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор составляет и выражает весь договор и понимание между участвующими здесь сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления и понимания между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются настоящим текстом.

5.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.5. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

**6. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

**УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИЯТИЕ**

|  |
| --- |
| **Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»,** |
| 129090,  г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1 |
| ОГРН 1037700232558 |
| Код отрасли по ОКВЭД 80.30.1 |
| ИНН 7729152149  КПП 550402001​  р/с 40703810538040005410  БИК 044525225  к/с 30101810400000000225  ПАО Сбербанк  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.В. Шипицына) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Приложение 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Руководитель от организации | | Зав. кафедрой Общего менеджмента | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись И.О. Фамилия | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись И.О. Фамилия | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  | |

**План прохождения преддипломной практики**

**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Управление человеческими ресурсами

Студент \_\_ курса, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап практики** | **Виды работ** | **Период выполнения работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Установочный | * инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; * ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации, изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности; * изучение локальных актов организации по управлению человеческими ресурсами; |  |
| 2. | Исследовательский | * анализ трудового потенциала организации; * анализ сильных и слабых сторон, угроз и возможностей в сфере управления человеческими ресурсами организации; * проведение исследования по теме ВКР; * обобщение результатов исследования по теме ВКР, выявление проблем и причин их возникновения в области вопросов темы исследования (ВКР); * разработка направлений совершенствования деятельности организации в области вопросов темы исследования (ВКР); |  |

*Окончание таб.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3. | Отчетный | * систематизация материалов; * оформление отчета по преддипломной практике; * подготовка к защите и защита отчета по преддипломной практике. |  |

****

**Приложение 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Руководитель от организации | | Зав. кафедрой Общего менеджмента | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись И.О. Фамилия | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись И.О. Фамилия | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  | |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на преддипломную практику**

**(практику по получению профессиональных умений**

**и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Управление человеческими ресурсами

Студент \_\_ курса, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содержание индивидуального задания:**

* + - 1. **Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.**
      2. **Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.**
      3. **Изучение локальных актов организации по управлению человеческими ресурсами.**
      4. **Анализ трудового потенциала организации.**
      5. **Анализ сильных и слабых сторон, угроз и возможностей в сфере управления человеческими ресурсами организации.**
      6. **Проведение исследования по теме ВКР.**
      7. **Обобщение результатов исследования по теме ВКР, выявление проблем и причин их возникновения в области вопросов темы исследования (ВКР).**
      8. **Разработка направлений совершенствования деятельности организации в области вопросов темы исследования (ВКР).**
      9. **Формирование отчета по преддипломной практике, подготовка к защите и защита отчета.**

****

**Приложение 4**

**Индивидуальное задание на преддипломную практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание индивидуального задания** |
| ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6,  ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4,  ПК-10 | Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. |
| ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6,  ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-11, ПК-4, ПК-10, ПК-14 | Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности организации. |
| ОПК-1, ОПК-4,  ПК-1, ПК-10,  ПСК-2 | Изучение локальных актов организации по управлению человеческими ресурсами. |
| ОПК-1,  ПК-1, ПК-10, ПК-11,  ПСК-1, | Анализ трудового потенциала организации. |
| ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-9,  ПК-10, ПК-11,  ПСК-1, ПСК-5 | Анализ сильных и слабых сторон, угроз и возможностей в сфере управления человеческими ресурсами организации |
| ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6,  ПК-11,  ПСК-1, ПСК-2 | Проведение исследования по теме ВКР. |
| ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7,  ПК-2, ПК-5, ПК-10,  ПСК-1, ПСК-2, ПСК-5 | Результаты исследования по теме ВКР, выявленные проблемы и причины их возникновения в области вопросов темы исследования (ВКР). |
| ОК-7, ОК-8,  ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7,  ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13,  ПК-15, ПК-16,  ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5 | Направления совершенствования деятельности организации в области вопросов темы исследования (ВКР). |
| ОК-4, ОК-6  ПК-8,  ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3,  ПСК-4, ПСК-5 | Формирование отчета по преддипломной практике, подготовка к защите и защита отчета. |

**Приложение 5**



**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

**преддипломной практики**

**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

Руководитель практики:

От Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

От Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Омск 2018

**Приложение 6**

**Дневник преддипломной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Краткое содержание работы, выполненной студентом**  **в соответствии с индивидуальным заданием** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Приложение 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Директору  по учебно-методической работе  Омского филиала  Университета «Синергия»  Шипицыной И.В. | | От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. руководителя организации)* | |

**СПРАВКА**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил(а) преддипломную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное название организации)*

с «03» сентября 2018 г. по «25» ноября 2018 г. в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Руководитель от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия подпись

МП

**Приложение 8**

**Заключение руководителя от организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практика была организована в соответствии с рабочей программой преддипломной практики, разработанной с учетом требований ФГОС ВО.

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики выдержан. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

За время прохождения преддипломной практики обучающийся показал знания, умения и навыки, демонстрирующие освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

Практика зачтена с оценкой \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).



**Приложение 9**

**Заключение руководителя от Университета**

*Оценка проводится по балльной системе (в соответствии с критериями оценки, где б – балл*

**Индивидуальный план прохождения преддипломной практики (нужное подчеркнуть):**

* Выполнен (10-9 б);
* выполнен не в полном объеме (8-4 б);
* не выполнен (3-0 б)*.*

**Задачи, поставленные на период преддипломной практики (нужное подчеркнуть):**

* решены в полном объеме (10-9 б);
* решены в полном объеме, но не полностью раскрыты (8-7 б);
* решены частично, нет четкого обоснования и детализации (6-1 б);
* не решены (0 б);

**Спектр выполняемых функций в период прохождения преддипломной практики (нужное подчеркнуть):**

* соответствует профилю подготовки и тематике (10-9 б);
* в основном соответствует направлению подготовки и тематике ВКР (8-7 б);
* частично соответствует направлению подготовки и тематике ВКР (6-1 б);
* не соответствует направлению подготовки и тематике ВКР (0 б);

**Владение материалом по преддипломной практике (нужное подчеркнуть):**

* умело анализирует полученный во время практики материал (10-9 б);
* анализирует полученный во время практики материал (8-7 б);
* недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал (6-1 б);
* не правильно анализирует полученный во время практики материал (0 б);

**Исследование по теме ВКР (нужное подчеркнуть):**

* проведено в достаточном объеме (10-9 б);
* проведено не в полном объеме (8-6 б);
* не проведено (5-0 б)*.*

**Обобщение результатов исследования по теме ВКР, выявление проблем и причин их возникновения в области вопросов темы исследования (ВКР) (нужное подчеркнуть):**

* проведено в достаточном объеме (10-9 б);
* проведено не в полном объеме (8-6 б);
* не проведено (5-0 б)*.*

**Направления совершенствования деятельности организации в области вопросов темы исследования (ВКР) (нужное подчеркнуть):**

* заданы в достаточном объеме (10-9 б);
* заданы не в полном объеме (8-6 б);
* не заданы (5-0 б);

**Ответы на вопросы по преддипломной практике (нужное подчеркнуть):**

* дает аргументированные ответы на вопросы (10-9 б);
* дает ответы на вопросы по существу (8-7 б);
* дает ответы на вопросы не по существу (6-5 б);
* не может ответить на вопросы (4-0 б);

**Оформление отчета по преддипломной практике (нужное подчеркнуть):**

* отчет оформлен правильно (10-9 б);
* отчет о практике оформлен с незначительными недостатками (8-7 б);
* отчет о практике оформлен с недостатками (6-1 б);
* отчет о практике оформлен не верно (0 б);

**Заключение руководителя практики от организации (нужное подчеркнуть):**

* имеет положительное заключение (10-9 б);
* заключение содержит несущественные замечания (8-7 б);
* заключение содержит ряд замечаний (6-1 б);
* отрицательное заключение от руководителя практики (0 б).

**Уровень овладения (сформированности) компетенций**

**ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4,ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8**

**ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,**

**ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10,**

**ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16**

**ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5 в соответствии со шкалой оценивания общих результатов практики (нужное подчеркнуть):**

* пороговый (удовлетворительно) 50-69 б
* базовый (хорошо) 70-89 б
* высокий (отлично) 90-100 б

Замечания руководителя практики от Университета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о прохождении преддипломной практики может быть зачтен с оценкой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сумма баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО руководителя практики от Университета) |